



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Pensioni e Buonuscite
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
di ogni ordine e grado della Provincia di
Monza e Brianza

**Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza
01/09/2021.**

Si trasmettono, in allegato, anche al fine darne ampia informativa al personale interessato, il D.M. 159 del 12.11.2020, la Circolare prot. n.36103 del 13.11.2020 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici.

A riguardo, si ritiene utile sottolineare che la scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo è fissata dal MIUR al **7.12.2020** per il personale docente ed ATA e al **28.02.2021** per i Dirigenti Scolastici.

Ù

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono sintetizzati nella "tabella riepilogativa requisiti" fornita dal MIUR.

Sulla base di quanto esplicitato nel richiamato DM e nella citata circolare dovrà essere collocato in pensione d'ufficio, con decreto del dirigente scolastico, il personale:

- maschile e femminile che compie **67** anni di età entro il **31.8.2021** e che ha maturato un'anzianità di servizio di almeno 20 anni;
- maschile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2021** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;
- femminile che compie **65** anni di età entro il **31.8.2021** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2021, le istituzioni scolastiche, entro il **19.12.2020** dovranno inviare allo scrivente ufficio, tramite posta elettronica certificata, la documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione dei servizi;
2. certificato di servizio cumulativo;
3. copia della domanda in polis presentata dal personale interessato;
4. estratto conto contributivo che dovrà essere comprensivo della gestione dipendenti pubblici
5. PA04 o Modello 98 ove già in possesso
6. foglio matricolare per militare
7. domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione
8. copia di richiesta accredito maternità D.L.vo 151/01 presentata all'INPS





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Pensioni e Buonuscite
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Dichiarazione dei servizi D.P.R. 351/98 (allegata alla presente)

Tale dichiarazione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computabili, riscattabili e ricongiungibili, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

Si ricorda, inoltre, che è necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all'UST;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- per il riconoscimento della maternità D.L.vo 151/2001;
- di cumulo;
- di adesione al fondo Espero.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

Certificato di servizio cumulativo

Tale certificato dovrà contenere l'indicazione dei contributi versati ed eventuali assenze che hanno comportato riduzioni di stipendio.

Non dovrà contenere il servizio prestato presso i Comuni, Patronati, etc...

Copia domanda in polis

La presentazione della domanda in Polis, entro il **7.12.2020 costituisce condizione imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico**. Potranno essere presentate **2 istanze polis**:

- la prima conterrà le tipologie consuete: pensione anticipata, opzione donna etc,
- la seconda esclusivamente quota 100.

Modalità di invio della documentazione richiesta

Per ogni singolo aspirante pensionato dovrà essere predisposta una cartella con la seguente denominazione: **cess2021 Cognome Nome Data di nascita** (es: cess2021 Rossi Mario 12-03-1957). Tale cartella compressa in formato Zip dovrà contenere la sopramenzionata documentazione in formato PDF ed essere inoltrata **esclusivamente** con posta certificata all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it.

Nell'oggetto si dovrà scrivere la stessa denominazione della cartella cioè: **cess2021 Cognome Nome Data di nascita**.

Per il personale che intende accedere all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci valgono le suddette modalità di invio allo scrivente ufficio con la seguente denominazione: **salva2021 Cognome nome data di nascita (es: salva2021 Rossi Mario 12-03-1957)**

Si precisa che si dovrà procedere ad effettuare un invio per ogni singola cartella





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Settore Pensioni e Buonuscite
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Le istituzioni scolastiche entro il **5.2.2021** dovranno provvedere ad aggiornare con cadenza settimanale le posizioni dei pensionandi tramite l'applicativo *Nuova Passweb* o attraverso l'apposita funzione Sidi, con particolare riferimento all'inserimento di tutti i periodi di servizio con **ritenuta in conto entrata tesoro** (CET).

Con apposita circolare successiva verranno fornite le indicazioni relative alla convalida delle cessazioni al Sidi dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'Inps.

Il Dirigente
Laura Patella

Allegati:

1. D.M. 159 del 12.11.2020
2. Circolare prot. n.36103 del 13.11.2020 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici
3. Dichiarazione dei servizi

Referente: **Angela Ruta**

Tel. 039.9718242 - e-mail: angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it

