



Al personale ATA
EpC
A Tutto il personale

C.P.I.A. (MB)
Prot. 0002336 del 28/04/2021
07-04 (Uscita)

Oggetto: Personale ATA, ferie estive anno scolastico 2020-2021

Entro il **30 Maggio 2021** il personale ATA deve presentare la domanda per fruire delle ferie e dei giorni di festività sopprese relativamente all'anno scolastico 2020/2021 in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Ferie e recuperi: criteri

Il godimento delle ferie e recuperi viene accordato, su proposta dai dipendenti, tenuto conto della turnazione necessaria per assicurare il riempimento delle esigenze di servizio.

Al fine d'evitare interruzioni del pubblico servizio, in assenza d'accordo tra amministrazione e dipendenti, fatto comunque salvo il godimento di quindici giorni continuati nel periodo 1 luglio - 31 agosto (art.13/11 Ccnl), le ferie e i recuperi potranno essere diversamente disposti d'ufficio.

Le ferie vanno fruite entro il termine di ogni anno scolastico (31 agosto).

Di seguito si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzioni tra i diversi profili).

Assistenti Amministrativi:

- Operazioni connesse allo svolgimento degli esami di Stato;
- Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- Operazioni legate al funzionamento amministrativo/contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;

Collaboratori scolastici:

- Copertura del servizio durante gli esami di Stato;
- Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica e delle attrezzature dei laboratori;
- Cura programmata e continuativa degli spazi esterni;



Le ferie del personale a tempo indeterminato eventualmente non godute per qualsiasi motivo entro l'anno scolastico e i recuperi maturati devono essere fruiti, compatibilmente alle esigenze di servizio, entro il 31 dicembre 2021.

Si precisa che in tutto il periodo dal 2021-08-01 al 2021-08-31 si dovrà garantire la presenza di almeno 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico nella sede di via Cernuschi, 8 Monza.

Si ricorda che in base alla normativa vigente non si può procedere al pagamento dei giorni non goduti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il dirigente, Claudio Meneghini - firmato digitalmente