



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
Scuole statali di ogni ordine e grado della
Provincia di Monza e Brianza

Agli interessati

Alle OO.SS. comparto scuola

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola.
Anno solare 2024 – Termini e presentazione delle domande.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande tese ad ottenere per l'**anno solare 2024** i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Per la fruizione dei permessi si applicano, al momento, le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) sottoscritto in via definitiva il 10/01/2023, allegato alla presente, e al quale si rinvia (all.1). Si raccomanda una attenta lettura dello stesso.

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza, che intenda avvalersi del beneficio di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2024 (dal 01/01/2024 al 31/12/2024), deve presentare istanza, **a pena di decadenza**, entro il termine perentorio del **15 novembre 2023** (termine fissato dal C.I.R. art.6), **esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico.**

Si riportano qui di seguito le disposizioni generali che disciplinano la materia.

➤ **Personale ammesso a usufruire dei permessi per il diritto allo studio**

E' ammesso a fruire dei permessi per il diritto allo studio il personale scolastico (docente, educativo ed ATA) appartenente alle seguenti tipologie:

- Personale scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Personale scolastico con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2024);
- Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2024).

Il personale eventualmente assunto con le suddette tipologie contrattuali dopo il giorno 15 novembre, dovrà produrre domanda entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro e non oltre il giorno **10 dicembre 2023.**

Il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie potrà presentare domanda di fruizione dei permessi per l'anno 2024, nel periodo compreso **tra il 10 e il 20 gennaio 2024** (art. 12 del C.I.R. del 10/01/2023).

➤ **Tipologie di corsi di studio che consentono la fruizione dei permessi per il diritto allo studio**

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono elencate all'art. 7 del C.I.R. vigente, e sono qui di seguito riportate secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute.

Si ricorda che gli aspiranti **devono essere effettivamente iscritti** ai corsi all'atto di presentazione della domanda, **pena esclusione**; tale circostanza è condizione essenziale ai fini della concessione dei permessi e deve essere dichiarata nella domanda sotto forma di autocertificazione. Non sono ammesse iscrizioni ai corsi "con riserva".

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitanti della CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al Decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PERSONALE ATA

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti al profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

Si evidenzia che nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del decreto di riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

La domanda deve essere compilata in ogni singola parte e devono essere fornite tutte le notizie necessarie alla valutazione.

Non saranno ritenute valide domande parzialmente compilate e/o mancanti di elementi essenziali alla valutazione o concessione del permesso.

➤ **Modalità di presentazione delle domande**

Il personale scolastico interessato dovrà presentare domanda entro il **termine perentorio del 15/11/2023**, utilizzando per la compilazione esclusivamente il modello allegato alla presente: **Mod.A_Modello-domanda_2024**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente all'ufficio di segreteria della scuola in cui l'interessato presta servizio.

Non saranno accettate domande presentate dagli interessati con altra diversa modalità.

Le domande dovranno essere presentate in **formato cartaceo** o, in alternativa, tramite mail, esclusivamente in **formato pdf**. In tale ultimo caso, ove non venisse utilizzata la mail istituzionale, andrà inviata altresì obbligatoriamente alla segreteria scolastica copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno accettati invii alle scuole della domanda in formato screenshot (jpg, png, jpeg).

Può essere presentata una sola domanda per usufruire dei permessi in parola; pertanto, nel caso in cui l'istante sia titolare di più contratti, non saranno considerate valide domande presentate in più scuole e/o province.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Sarà cura delle istituzioni scolastiche procedere all'invio delle istanze pervenute, così come da istruzioni che saranno fornite con apposita separata nota.

➤ **Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio – anno 2024.**

Questo UST provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2024 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il proprio sito Internet istituzionale <http://monza.istruzione.lombardia.gov.it>.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi, e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale vigente.

Si chiede alle istituzioni scolastiche di dare diffusione alla presente nota a tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- All.1: C.I.R. 2023_25
- All.2: Mod.A_Modello-domanda_2024

Referente: Bufalino Livia
Funzionario Amministrativo
Tel. 039.9718209 – e-mail: livia.bufalino.lc@istruzione.it

Referente: Mele Rossella
Assistente amministrativo
Tel. 039.9718255 – e-mail: rossella.mele.590@posta.istruzione.it