

## Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education
Call	2023
Round	Round 1

## Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Supporting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza (E10159013 - IT).....	5
Applicant Organisation details : Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza.....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : CFA Montseny.....	7
Hosting Organisation Details : Fédération des Centres d'Insertion.....	7
Supporting Organisations.....	7
Supporting Organisation Details : FUNDACIO UNIVERSITARIA BALMES.....	7
Background.....	8
Project objectives.....	10
Activities.....	13
Job-shadowing.....	15
Courses and training.....	18
Budget.....	21
Organisational Support.....	22
Travel.....	23
Individual Support.....	24
Course fees.....	25
Preparatory Visits.....	26
Inclusion Support.....	27
Exceptional costs.....	28
Quality Standards.....	29
Follow-up.....	32
Project Summary.....	34
Annexes.....	36
Checklist.....	37
Submission History.....	38

## Context

### Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in Adult Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	Adult Education			
Project title	CPIAce dire la nostra! Ascoltare, Imparare, Comunicare			
Project title in English	CPIA has our say! Listen, Learn, Communicate			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/10/2023	18	31/03/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

## Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10159013	Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza	Italy	Lombardia	Monza	<a href="http://www.cpiamonza.gov.it/portal/">http://www.cpiamonza.gov.it/portal/</a>

## Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10131952	CFA Montseny	Spain	Cataluña	Vic	<a href="https://agora.xtec.cat/cfa-montseny/">https://agora.xtec.cat/cfa-montseny/</a>
E10179987	Fédération des Centres d'Insertion	France	Nord - Pas-de-Calais	Lille	<a href="http://www.fcilille.org">www.fcilille.org</a>

## Supporting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10208601	FUNDACIO UNIVERSITARIA BALMES	Spain	Cataluña	VIC BARCELONA	

## Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

### Applicant - Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza (E10159013 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10159013	Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza	Italy

#### Applicant Organisation details : Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza

Legal name	Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Monza
Website	<a href="http://www.cpiamonza.gov.it/portal/">http://www.cpiamonza.gov.it/portal/</a>

## Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

Le organizzazioni con cui stiamo pianificando le mobilità sono: 1) Enti educativi in Francia (in particolare: FCI Lille) e Spagna (in particolare, CFA Montseny, Vic, Catalunya), con una struttura simile alla nostra, a sapere: centri di formazione per adulti, con valorizzazione della storia personale e individualizzazione della didattica, anche con riconoscimento delle competenze e abilità pregresse; i due enti citati nascono dalla precedente collaborazione nell'ambito del recente progetto Erasmus+ Progetto KA104-FAD35397, che intendiamo proseguire; 2) Università di Vic (Catalunya, Spagna), per il rapporto diretto col CFA Montseny anche in termini di formazione linguistica, sperimentazioni innovative e per i contatti stabiliti nell'ambito del recente progetto Erasmus+ Progetto KA104-FAD35397; 3) Enti in Irlanda, Francia, Spagna che erogano corsi di lingue europee, che verranno seguiti dal nostro personale docente e amministrativo, al fine di migliorarne le competenze linguistiche, anche in chiave di potenziamento della nostra didattica, in particolare durante le prime fasi d'accoglienza, in quanto sovente caratterizzate da barriere linguistiche; 4) Enti in Belgio che organizzano corsi di formazione sulla didattica digitale, gli strumenti digitali e l'approccio STEAM; In sintesi, la tipologia di "hosting organisations" con cui desideriamo collaborare nasce dall'analisi delle necessità e delle sfide con cui il nostro CPIA si trova confrontato, a sapere: miglioramento delle competenze linguistiche e digitali del personale docente e amministrativo.

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

Per quanto riguarda il job-shadowing, la nostra scuola intende continuare la cooperazione con il centro d'istruzione d'adulti CFA Montseny in Catalogna / Spagna con cui abbiamo iniziato a collaborare con il progetto precedente, centrato sullo sviluppo di una didattica accogliente. Si tratta di una scuola con caratteristiche simili alla nostra, ben inserita nel contesto sociale e urbano, con ottime relazioni anche di tipo progettuale con l'università di Vic, con cui vorremmo proseguire la collaborazione nata nel solco della precedente visita Erasmus+ a Vic, con cui una rete di contatti è già stabilita, proprio grazie all'effetto moltiplicatore della collaborazione col CFA Montseny. Abbiamo inoltre avuto contatti con Comune di Vic, col quale vorremmo del pari strutturare una collaborazione in tema d'istruzione degli adulti. Inoltre, sempre nell'alveo del progetto precedente abbiamo avuto - e mantenuto - contatti con la FCI (Fédération des Centres d'Insertion) Lille (Francia) con la quale desideriamo riprendere e approfondire le prassi d'accoglienza e riconoscimento crediti informali e non formali, anche in chiave d'interazione con gli attori territoriali, nello specifico aspetto delle ricadute sulla didattica delle competenze di base e della cittadinanza attiva.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

Per quanto concerne i corsi di formazione, abbiamo individuato degli enti che potrebbero essere interessanti, però vorremmo effettuare la scelta definitiva più a ridosso dell'effettivo svolgimento delle mobilità, al fine di verificare anche le varie concrete disponibilità in termini di corsi confermati e periodi di svolgimento. Intendiamo utilizzare School Education Gateway che già in passato ci ha permesso di reperire informazioni precise e affidabili su corsi di formazione per il personale nella fase di organizzazione generale del progetto. L'uso di EPALE ci offrirà una panoramica di buone pratiche condivise da altri operatori, formatori e associazioni e spunti interessanti su alcune esperienze innovative di insegnamento e materiali utili all'aggiornamento sulla didattica e documenti di riferimento sull'apprendimento degli adulti.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

Organisation ID	Legal name	Country
E10131952	CFA Montseny	Spain
E10179987	Fédération des Centres d'Insertion	France

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

### Hosting Organisation Details : CFA Montseny

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	CFA Montseny
Country	Spain
Region	Cataluña
City	Vic
Website	<a href="https://agora.xtec.cat/cfa-montseny/">https://agora.xtec.cat/cfa-montseny/</a>
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	No

### Hosting Organisation Details : Fédération des Centres d'Insertion

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Fédération des Centres d'Insertion
Country	France
Region	Nord - Pas-de-Calais
City	Lille
Website	<a href="http://www.fcilille.org">www.fcilille.org</a>
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

## Supporting Organisations

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10208601	FUNDACIO UNIVERSITARIA BALMES	Spain

### Supporting Organisation Details : FUNDACIO UNIVERSITARIA BALMES

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	FUNDACIO UNIVERSITARIA BALMES
Country	Spain
Region	Cataluña
City	VIC BARCELONA
Website	
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	Yes

## Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il CPIA Monza e Brianza è l'unico Centro Provinciale per la istruzione degli adulti in provincia di Monza e Brianza. Esso ha come obiettivo primario di contribuire a colmare il deficit formativo della popolazione adulta della provincia, fornendo occasioni di istruzione e formazione. La nostra scuola, attraverso i corsi di lingua italiana L2, i corsi di primo e secondo livello si propone di elevare il livello di istruzione della popolazione, intesa nel senso più ampio, e di contrastare l'abbandono scolastico anche nell'ottica dell'apprendimento permanente, funzionale al consolidamento delle competenze di cittadinanza attiva. Il CPIA Monza e Brianza si configura come rete territoriale di servizio a livello amministrativo, didattico e formativo. Integrando e arricchendo i percorsi per gli adulti il CPIA favorisce il raccordo con altri istituti di istruzione e formazione, anche collaborando con Università, Enti Locali e agenzie pubbliche e private

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Il CPIA di Monza e Brianza è una Istituzione scolastica autonoma la cui offerta formativa è rivolta agli adulti e ai giovani adulti del territorio. Al CPIA di Monza e Brianza compete inoltre l'istruzione carceraria presso la Casa Circondariale di Monza. Frequentano la nostra scuola adulti che sono interessati a percorsi centrati sull'acquisizione delle competenze di base della cittadinanza, adulti stranieri che intendono iscriversi ai Percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana o che necessitano del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Le fasce d'età degli iscritti, nell'anno 2021/22, erano distribuite in modo essenzialmente uniforme tra i 20 e i 50 anni:

I principali profili di studenti sono:

- Analfabeti in lingua d'origine;
- Scolarizzazione bassa e livello d'italiano basso;
- Scolarizzazione media o alta e livello d'italiano basso;
- Livello d'italiano da medio a medio/alto;
- Madrelingua italiana che riprendono gli studi.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

9

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	2180
Number of teaching staff	50
Number of non-teaching staff	16



## Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Adult education staff mobility (KA104)	2	1	0	0
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	Yes			
First time applicant	No			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Il nostro CPIA ha già vinto in passato un progetto KA1 (KA104-FAD35397), le cui mobilità sono state ridimensionate a causa dell'emergenza Covid. Nonostante questo, ciò ci ha però permesso di condurre almeno in parte le esperienze pianificate, consentendoci comunque una crescita professionale e culturale significativa sul tema della didattica accogliente. Il valutatore ha espresso una valutazione globalmente positiva di come è stato condotto il progetto. Sulla base di questa prima esperienza siamo intenzionati a continuare a potenziare la dimensione europea del nostro CPIA, concentrandoci su nuove aree di intervento e proseguendo e affinando le precedenti. Ad esempio, dopo l'esperienza di job shadowing a Vic, abbiamo deciso di lavorare in aula con gli studenti sul concetto di sostenibilità ambientale e li incoraggiamo a comprendere la loro impronta ecologica e il modo in cui influisce sui cambiamenti climatici, con obiettivo lo sviluppo del senso civico.

## Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Attraverso un'analisi approfondita del nostro CPIA, sia per ciò che attiene ai bisogni del personale che a quelli degli studenti, abbiamo indentificato le seguenti aree di intervento:

1. Potenziamento delle conoscenze linguistiche: il potenziamento delle competenze linguistiche riguarda il nostro CPIA in quanto scuola con studenti prevalentemente adulti stranieri; in particolare, tutto il personale dovrebbe migliorare le competenze in lingua inglese, sia per una migliore gestione dei progetti europei sia per incrementare la qualità di gestione della scuola. Occorre rafforzare la motivazione dei docenti all'apprendimento o al potenziamento delle lingue, per la fase di accoglienza degli studenti e riconoscimento dei crediti e abilità pregresse, quale elemento qualificante della nostra scuola. I docenti saranno coinvolti personalmente nel processo di apprendimento linguistico, osservando quindi il punto di vista del discente che apprende una nuova lingua. L'obiettivo corrispondente è migliorare la qualità dell'offerta di istruzione degli adulti attraverso la professionalizzazione e lo sviluppo delle capacità del personale d'attuare programmi di apprendimento d'alta qualità.

Attualmente, la competenza linguistica dei docenti e del personale amministrativo presenta ancora ampi margini di miglioramento; solo il 25% dei docenti parla inglese, e le certificazioni sono ancora di fatto quasi nulle, eccezion fatta naturalmente per gli stessi docenti di lingua inglese.

Il livello che auspichiamo di raggiungere è stratificato: tutti dovrebbero essere in grado di usare l'inglese come seconda lingua per comunicare, mentre dovrebbe raggiungere il livello almeno B2 il resto del personale, fatti salvi i docenti d'inglese, per i quali si assume il livello C1, che si ritiene già soddisfacente.

La nostra scuola ha anche necessità di migliorare la conoscenza della lingua francese e la lingua catalana che utilizziamo come lingua ponte nell'ambito delle lingue romanze.

In relazione a ciò, la quasi totalità dei nostri studenti è in grado d'esprimersi - in virtù della provenienza - o in inglese o in francese o in una lingua neo-latina, pertanto si postula che il congiunto dei due obiettivi abbatta la barriera linguistica ancora presente a livello di primo approccio tra studenti e istituzione scolastica. A sostegno della costruzione concettuale sopra descritta, il dato delle provenienze degli studenti (aggiornato al 2022, Settembre) è: ALBANIA 2% ITALIA 3% BRASILE 3% SRI LANKA 4% SENEGAL 4% NIGERIA 4% PERU` 6% BANGLADESH 8% UCRAINA 10% PAKISTAN 11% MAROCCO 11% EGITTO 12% ALTRI 22%.

2. Potenziare l'utilizzo degli Strumenti Digitali: è necessario l'apprendimento di nuove metodologie didattiche, con la frequenza di corsi di formazione specifici e la realizzazione di prodotti digitali per i docenti, in direzione di una familiarizzazione con l'approccio STEAM. Per gli studenti è infatti importante apprendere a utilizzare software per potenziare la loro cittadinanza attiva. In effetti, la platea degli studenti è costituita da adulti, dunque è necessario studiare e sviluppare delle strategie che siano più rispondenti ai loro bisogni, e che permettano loro di sviluppare delle competenze rilevanti anche per il mondo del lavoro. A tal fine, l'approccio STEAM - ancora poco implementato - si rivela senz'altro promettente.

3. Promozione della Innovazione Didattica: quest'obiettivo verrà perseguito principalmente attraverso il Job shadowing: la prospettiva è l'osservazione delle metodologie didattiche utilizzate in altri paesi, al fine di apprendere nuovi stili di insegnamento e osservarne l'efficacia direttamente sul campo; data infatti la presenza di diverse culture all'interno dei gruppi classe, abbiamo bisogno di stili di insegnamento diversi, ciò che permetterà d'imparare a valorizzare le relative differenze attraverso l'insegnamento, costruendo così dei gruppi classe caratterizzati da clima positivo e collaborativo.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

### Objective 1

#### Title

What do you want to achieve?

Potenziare le Competenze Linguistiche del Personale del CPIA

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Tale necessità deriva dalla presenza di studenti prevalentemente adulti stranieri: tutto il personale dovrebbe migliorare le competenze in lingua inglese, per incrementare la qualità dell'insegnamento e della gestione della scuola ed entrare così in un'ottica di Lifelong Learning, consolidando il legame con la scuola in quanto istituzione che lavora per gli studenti nella stessa ottica.

Va rafforzata la motivazione dei docenti all'apprendimento o al potenziamento delle lingue, per la fase di accoglienza agli studenti.

Durante questa fase i docenti devono interagire con studenti adulti che spesso non comprendono l'italiano, utilizzando una lingua ponte. Oltre all'inglese e al francese, lingue note a buona parte degli studenti, la lingua catalana funziona come lingua ponte tra le lingue romanze.

L'obiettivo è migliorare la qualità dell'offerta d'istruzione degli adulti attraverso lo sviluppo delle capacità del personale d'attuare programmi di apprendimento d'alta qualità.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Al rientro dei partecipanti, si acquisiranno relazioni e attestati conseguiti. Verranno predisposti questionari analitici da somministrare prima e dopo la fase di mobilità.

Un comitato tecnico-scientifico si incaricherà di misurare, sulla base di questi strumenti, il portato dell'esperienza di mobilità professionale sulla istituzione scolastica, con l'obiettivo di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati di sviluppo della consapevolezza linguistica indotta dal rapporto dinamico con le culture differenti. I partecipanti saranno coinvolti nella revisione delle fasi di accoglienza degli studenti e del riconoscimento dei crediti, a cui potranno apportare significative proposte sulla base delle esperienze fatte.

Verranno inoltre usati gli strumenti: 1) Europass language passport 2) Europass mobility document 3) CV in formato europeo, mediante il confronto tra i documenti prima e dopo la partecipazione alla mobilità professionale.

**Objective 2****Title**

What do you want to achieve?

Potenziare l'utilizzo degli Strumenti Digitali

**Explanation**

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Le tecnologie digitali possono contribuire ad arricchire e potenziare le strategie didattiche centrate sugli studenti. Inoltre, esse possono contribuire a ridefinire la nozione di appartenenza culturale e linguistica. Migliorando le proprie competenze i docenti impareranno a integrare le tecnologie digitali e usarle in modo efficace nelle diverse fasi del processo di insegnamento e apprendimento, per offrire maggiore assistenza e supporto agli studenti stranieri per facilitarne le attività di apprendimento, per favorire la collaborazione e la creazione condivisa di conoscenza promuovendone le competenze digitali, dalla realizzazione di artefatti all'uso responsabile del digitale, fino alla estrema conseguenza del consentire l'espansione dello spazio linguistico e culturale di provenienza potenzialmente a tutto il mondo, incluso il paese di migrazione.

**Measuring success**

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Anche in questo caso verranno acquisite relazioni e attestati conseguiti. Verranno predisposti questionari analitici da somministrare prima e dopo la fase di mobilità.

Un comitato tecnico-scientifico si incaricherà di misurare, sulla base di questi strumenti, il portato dell'esperienza di mobilità professionale sulla istituzione scolastica, con l'obiettivo di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati di sviluppo della competenza digitale acquisita in mobilità.

Una équipe di pari valuterà, mediante un processo di peer review sul campo la portata innovativa delle pratiche digitali introdotte, con particolare riferimento a tutte le pratiche connesse con la cosiddetta Fruizione a Distanza, parte essenziale della didattica per adulti.

### Objective 3

#### Title

What do you want to achieve?

Promuovere la Innovazione Didattica

#### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

L'acquisizione di nuove metodologie e tecniche didattiche impiegate in azioni formative di altri paesi può consentire di meglio rispondere ai bisogni educativi degli studenti. Attraverso l'interazione coi pari o esperti sarà possibile apprendere nuovi stili di insegnamento o apprendimento e osservarne direttamente l'efficacia sul campo. Sarà inoltre possibile attuare interventi adeguati nei riguardi della diversità oltre a favorire la dimensione comunitaria dell'apprendimento. La simulazione di situazioni e studio di casi reali in classi di altri paesi potrà contribuire a migliorare la gestione dei conflitti di valore dovuti, ad esempio, a visioni etnocentriche. Attraverso il dialogo, lo scambio reciproco, l'interazione con altre realtà culturali si potrà favorire una visione costruttivista della diversità sviluppando atteggiamenti critici e riflessivi. Sarà inoltre possibile promuovere l'interculturalità e una cultura dell'inclusione, nel quadro d'una valorizzazione dell'alterità.

#### Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Al rientro dei partecipanti, si acquisiranno relazioni e attestati conseguiti. Verranno predisposti questionari analitici da somministrare prima e dopo la fase di mobilità.

Un comitato tecnico-scientifico si incaricherà di misurare, sulla base di questi strumenti, il portato dell'esperienza di mobilità professionale sulla istituzione scolastica, con l'obiettivo di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati di sviluppo della competenza digitale acquisita in mobilità.

L'impatto sulla didattica verrà valutato sul campo, e pertanto la misurazione del progresso in questo obiettivo sarà più lenta, dovendo coinvolgere anche la componente studentesca. Tale coinvolgimento verrà strutturato mediante questionari anonimi da somministrare agli studenti, al fine di misurare la loro percezione dell'evoluzione delle pratiche didattiche e degli effetti sul loro apprendimento.

What topics are you going to work on in your project?

Teaching and learning of foreign languages

Digital skills and competences

New learning and teaching methods and approaches

## Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Pay particular attention to types of activities reserved for staff and for learners. Staff are teachers, trainers and other persons working in adult education. Adult learners are persons who are being taught.

Secondly, please note the important differences between group and individual activities for learners. Individual mobility format requires an individual learning programme, evaluation and recognition of learning outcomes for each participant. In group activities, a single joint learning programme is defined for the whole group and individual evaluation is not required. For a complete description of the requirements and comparison of funding rules, please refer to the Programme Guide.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Job-shadowing	7	5	0	0	11 431,00
Courses and training	13	5	0	0	23 935,00
<b>Total</b>	<b>20</b>		<b>0</b>		<b>35 366,00</b>

## Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Job-shadowing	7			2	0
Courses and training	13			0	0
<b>Total</b>	<b>20</b>			<b>2</b>	<b>0</b>

## Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH01	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	5	0	0
JOBSH02	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	3	5	0	0
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH01	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
JOBSH02	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	3	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<b>Total</b>			<b>7</b>	<b>0</b>			<b>2</b>

## Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Verranno organizzati in modalità telematica incontri tra i docenti che parteciperanno alla mobilità e i docenti dell'istituzione ospitante - anche le classi verranno coinvolte in questa modalità. Durante la mobilità verranno realizzate attività didattiche e di programmazione comuni oltre all'osservazione in aula. In particolare, si prevedono due mobilità:

1) Vic – Catalogna (Spagna): CFA Montseny e Università di Vic. I partecipanti osserveranno alcune lezioni di lingua catalana ad immigrati, in particolare in relazione alla cosiddetta immersione linguistica, adottata dalla Generalitat de Catalunya, istituzione che ha competenza esclusiva in materia di istruzione. I partecipanti, osserveranno il lavoro di formazione svolto dai docenti della Università di Vic in tema d'innovazione didattica;

2 - Lille – Francia: Fédération des Centres d'Insertion. I partecipanti avranno modo di osservare il lavoro di accoglienza dei colleghi, in particolare per quanto attiene a come vengono attribuiti i crediti formativi, specialmente non-formali e informali; visioneranno anche il materiale di supporto prodotto dal centro. Al loro arrivo, i partecipanti incontreranno i colleghi francesi per condividere le linee generali della loro interazione durante le attività, e per organizzare un incontro finale di valutazione dell'esperienza e scambio di pratiche.

In entrambe le fasi, si discuterà anche in merito ad un evento da tenere in loco come rendiconto dell'esperienza.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Per il personale coinvolto nel job-shadowing è atteso un aumento delle competenze organizzative, metodologiche e didattiche, così articolato: i partecipanti implementeranno la capacità di collaborare con i colleghi in aula; inoltre, in fase di programmazione delle attività in loco, essi:

- impareranno nuove tecniche didattiche;
- svilupperanno la capacità di gestire un evento complesso;
- impareranno a comunicare in una lingua straniera in un contesto simile al proprio.

Più in generale, i partecipanti vedranno migliorata la propria attitudine a esaminare uno stesso fenomeno da più punti di vista differenti, proprio in ragione della differenza culturale con i colleghi delle organizzazioni ospitanti.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Preliminarmente alla fase di mobilità vera e propria, la scuola provvederà a redigere una descrizione delle pratiche d'accoglienza, insegnamento e amministrazione da migliorare, evidenziando i punti deboli da migliorare, preparando questionari analitici che verranno somministrati prima e dopo la fase di mobilità.

Un comitato tecnico-scientifico si incaricherà di misurare, sia in modo diretto che indiretto, sulla base dei predetti strumenti, il portato dell'esperienza di mobilità sulla istituzione scolastica, con l'obiettivo di valutare il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della consapevolezza culturale indotta dal rapporto dinamico con le culture differenti, partendo dai diari di mobilità. Intendiamo anche coinvolgere gli studenti in questo processo di valutazione, formando dei gruppi di discussione sull'esperienza della mobilità. A lungo termine si potranno osservare altri elementi, come il prendere l'iniziativa per disseminare i risultati del progetto tra i nuovi colleghi.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

L'esperienza fatta e la successiva valutazione consentiranno la valorizzazione del personale coinvolto all'interno della scuola che potrà proporre e organizzare all'interno del team docente le pratiche osservate durante la mobilità, apportando un positivo cambiamento.

Verrà utilizzato lo strumento "Europass mobility document" al fine d'attestare formalmente le mobilità portate a termine. I documenti arricchiranno il CV dei partecipanti e consentiranno la valorizzazione del percorso formativo all'interno e all'esterno della scuola. I partecipanti alle mobilità trasmetteranno le conoscenze acquisite durante incontri con gruppi di colleghi, organizzati nelle varie sedi della nostra scuola.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 3 : Promuovere la Innovazione Didattica , Objective 1 : Potenziare le Competenze Linguistiche del Personale del CPIA

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Le attività previste contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi del progetto come di seguito specificato:

- 1) obiettivo 1 - mediante immersione linguistica in contesto (scuola e città) e la partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività didattiche della scuola;
- 3) obiettivo 3 - mediante osservazione e compartecipazione alle attività didattiche innovative della scuola.



How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

La scelta dei partecipanti sarà effettuata da una commissione interna, presieduta dal dirigente scolastico, con l'uso del CV europeo.

Inoltre, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Motivazione a perseguire la innovazione didattica;
- 2) Conoscenza almeno elementare della lingua del luogo ospitante;
- 3) Impegno formale al rientro dalla mobilità a condividere i risultati del progetto sia con i colleghi che partecipando ad eventi organizzati;
- 4) Disponibilità a formare altri colleghi sulla base dell'esperienza acquisita;
- 5) Materia o ruolo rilevante nella scuola;
- 6) Precedenti esperienze in progetti Erasmus+ o piú in generale in progetti europei.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Oltre alla garanzia di trasparenza nella scelta dei partecipanti, i criteri sono stati condivisi e formati a livello d'incontri collegiali, anche al fine di garantire la necessaria continuità all'esperienza iniziata con il precedente progetto.

Piú in dettaglio:

- 1) La innovazione didattica risponde a una precisa necessità vitale della nostra istituzione scolastica, che nel lungo termine può sopravvivere solo fornendo un insegnamento di qualità;
- 2) e 5) Rispondono a una esigenza di minima efficacia;
- 3) e 4) Si basano sui principi generali delle mobilità europee;
- 6) A garanzia della necessaria continuità.

## Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS01	Not defined	Ireland	6	5	0	0
COURS02	Not defined	France	3	5	0	0
COURS03	Not defined	Belgium	2	5	0	0
COURS04	Not defined	Spain	2	5	0	0
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS01	Not defined	Ireland	6	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS02	Not defined	France	3	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS03	Not defined	Belgium	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS04	Not defined	Spain	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

## Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Irlanda – lingua inglese – corso rivolto a 6 docenti o personale amministrativo per lo sviluppo delle competenze comunicative (oral fluency, vocabulary and pronunciation) in lingua inglese, al fine di migliorare l'interazione con gli alunni e l'uso della lingua inglese come lingua di contatto nelle diverse aree di utilizzo. Delle quattro unità di personale, due seguiranno corsi di base, una unità un corso di livello intermedio, una unità un corso di livello avanzato;  
Francia – lingua francese – corso rivolto a 3 insegnanti, di livello di base per fissare e aumentare le proprie competenze in lingua francese, in particolare le competenze comunicative;  
Belgio – corso rivolto a 2 insegnanti, un corso di Digital skills, Media Literacy, al fine anche di favorire, oltre la innovazione didattica, la cittadinanza attiva e consapevole attraverso l'uso degli strumenti digitali, come accade ad esempio nel caso del corretto uso degli strumenti digitali nei servizi pubblici.  
Catalogna (Spagna) – lingua catalana - corso rivolto a 2 insegnanti di livello principiante per avviare lo studio della lingua catalana, lingua utile in fase di accoglienza quale lingua ponte per la comunicazione coi parlanti di lingue neo-latine (es. romeno, portoghese, spagnolo); in particolare verrà curato l'aspetto comunicativo.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

- Per quanto riguarda i corsi di lingue, i partecipanti aumenteranno le loro competenze linguistiche anche per la vita in contesto linguistico fuori dall'aula;
- Inglese: un insegnante dovrebbe raggiungere il livello B2/C1, uno il livello B1 e quattro il livello A2;
- Francese: i tre insegnanti dovrebbero raggiungere il livello A2;
- Catalano: i due partecipanti dovrebbero raggiungere il livello A2;
- Nel corso sulle tematiche digitali i partecipanti impareranno:  
o come potenziare la loro didattica con approccio STEAM;  
o come sviluppare le loro competenze per facilitare ai loro studenti l'uso consapevole degli strumenti digitali;  
Come ricaduta, ciò consentirà agli stessi docenti di mostrare come l'uso consapevole delle tecnologie digitali faciliti il percorso di attivazione della cittadinanza attiva e responsabile, in quanto parte dei servizi attraverso i quali si esplicita la cittadinanza sono ormai quasi completamente digitalizzati.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Al rientro dei partecipanti, verranno acquisite relazioni dei partecipanti e attestati dei centri di formazione. Sarà utilizzato il seguente strumento:  
1) Il passaporto europeo delle lingue verrà utilizzato per attestare il livello raggiunto;  
La valutazione verrà effettuata attraverso interviste individuali e di gruppo, questionari e osservazione, in particolare del cambiamento di attitudine nel lavoro. Anche dal punto di vista statistico si otterranno dati utili alla valutazione. La valutazione nei corsi di lingue e di strumenti digitali saranno inizialmente condotte su base documentale, acquisendo le attestazioni dei centri di formazione; per i docenti, seguirà, a livello collegiale, una valutazione tra pari, anche in relazione alla concreta conduzione delle pratiche didattiche. Per il personale amministrativo la fase successiva di valutazione verrà condotta dal dirigente, coadiuvato per quanto di competenza dal direttore amministrativo.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

L'esperienza fatta e la successiva valutazione consentiranno la valorizzazione del personale coinvolto all'interno della scuola che potrà proporre e organizzare all'interno del team docente le pratiche osservate durante la mobilità, apportando un positivo cambiamento.  
Verrà utilizzato lo strumento "Europass mobility document" al fine d'attestare formalmente le mobilità portate a termine. I documenti arricchiranno il CV dei partecipanti e consentiranno la valorizzazione del percorso formativo all'interno e all'esterno della scuola.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Potenziare le Competenze Linguistiche del Personale del CPIA , Objective 2 : Potenziare l'utilizzo degli Strumenti Digitali

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Le attività previste contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi del progetto come di seguito specificato:  
obiettivo 1 - mediante partecipazione ad un corso di lingua e immersione linguistica in contesto (città europea): le competenze verranno migliorate precisamente seguendo il corso e vivendo nel contesto;  
obiettivo 2 - mediante partecipazione ad un corso sulle tecnologie digitali; anche in questo caso, le competenze verranno

migliorate seguendo il corso.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

La scelta dei partecipanti sarà effettuata da una commissione interna, presieduta dal dirigente scolastico, con l'uso del CV europeo.

Inoltre, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1) Per i corsi di formazione linguistica: personale che si occupa del processo d'accoglienza e riconoscimento crediti;
- 2) Per i corsi di formazione linguistica: personale di livello almeno A1 nelle lingue interessata;
- 3) Per i corsi di tecnologie digitali: livello di base nell'utilizzo dei medesimi strumenti e competenze teoriche ugualmente di base;
- 4) Impegno formale al rientro dalla mobilità a partecipare ad azioni divulgative dei risultati del progetto;
- 5) Materia o ruolo rilevante nella scuola;
- 6) Lettera di presentazione che metta in evidenza: capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e disponibilità a orari, luoghi e metodologie di lavoro diverse, interesse a partecipare a commissioni di lavoro, e in particolare per i docenti, impegno formale ad effettuare percorsi di sperimentazione didattica.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Oltre alla garanzia di trasparenza nella scelta dei partecipanti, i criteri sono stati condivisi e formati a livello d'incontri collegiali, anche al fine di garantire la necessaria continuità all'esperienza iniziata con il precedente progetto KA104-FAD35397.

Più in dettaglio:

- 1) Una parte del personale della nostra scuola svolge attività di insegnamento ad adulti stranieri e italiani, ma anche attività di prima accoglienza, pertanto essi si trovano ad aver spesso la necessità di comunicare in una lingua seconda, in particolare con studenti di recente immigrazione;
- 2) e 3) Ottimizzazione delle risorse impiegate, in particolare rendimento del corso che sarà seguito;
- 4) Si basa sui principi generali delle mobilità europee;
- 5) Risponde a una esigenza di minima efficacia.

## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Job-shadowing	2 450,00	7 056,00	1 925,00	Not applicable	Not applicable	0,00	0,00	11 431,00
Courses and training	1 300,00	13 860,00	3 575,00	5 200,00	Not applicable	Not applicable	0,00	23 935,00
<b>Total</b>	<b>3 750,00</b>	<b>20 916,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>5 200,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 366,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Job-shadowing	7 056,00	1 925,00	0,00	0,00
Courses and training	13 860,00	3 575,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>20 916,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	0	350,00	1 400,00
JOBSH02	Job-shadowing	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	3	0	350,00	1 050,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	0	100,00	600,00
COURS02	Courses and training	Not defined	France	3	0	100,00	300,00
COURS03	Courses and training	Not defined	Belgium	2	0	100,00	200,00
COURS04	Courses and training	Not defined	Spain	2	0	100,00	200,00
<b>Total</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	<b>1 100,00</b>	<b>3 750,00</b>

## Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	1 100,00
JOBSH02	Job-shadowing	<input type="checkbox"/>	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	825,00
COURS01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Not defined	Ireland	6	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	1 650,00
COURS02	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Not defined	France	3	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	825,00
COURS03	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Not defined	Belgium	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	550,00
COURS04	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Not defined	Spain	2	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	275,00	550,00
<b>Total</b>				<b>20</b>	<b>0</b>					<b>5 500,00</b>

## Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	5	0	0	2	144,00	0,00	4 032,00	0,00	4 032,00
JOBSH02	Job-shadowing	Fédération des Centres d'Insertion France (E10179987 - FR)	France	3	5	0	0	2	144,00	0,00	3 024,00	0,00	3 024,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	5	0	0	2	162,00	0,00	6 804,00	0,00	6 804,00
COURS02	Courses and training	Not defined	France	3	5	0	0	2	144,00	0,00	3 024,00	0,00	3 024,00
COURS03	Courses and training	Not defined	Belgium	2	5	0	0	2	144,00	0,00	2 016,00	0,00	2 016,00
COURS04	Courses and training	Not defined	Spain	2	5	0	0	2	144,00	0,00	2 016,00	0,00	2 016,00
<b>Total</b>				<b>20</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>			<b>20 916,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20 916,00</b>



## Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>	30	80,00	2 400,00
COURS02	Courses and training	Not defined	France	3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	15	80,00	1 200,00
COURS03	Courses and training	Not defined	Belgium	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	80,00	800,00
COURS04	Courses and training	Not defined	Spain	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	80,00	800,00
<b>Total</b>				<b>13</b>	<b>20</b>			<b>5 200,00</b>	

## Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	0	575,00	0,00
JOBSH02	Job-shadowing	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	0	575,00	0,00
<b>Total</b>				<b>0</b>		<b>0,00</b>

## Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	CFA Montseny (E10131952 - ES)	Spain	4	0	0,00	0,00
JOBSH02	Job-shadowing	Fédération des Centres d'Insertion (E10179987 - FR)	France	3	0	0,00	0,00
COURS01	Courses and training	Not defined	Ireland	6	0	0,00	0,00
COURS02	Courses and training	Not defined	France	3	0	0,00	0,00
COURS03	Courses and training	Not defined	Belgium	2	0	0,00	0,00
COURS04	Courses and training	Not defined	Spain	2	0	0,00	0,00
<b>Total</b>				<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
<b>Total</b>								

The National Agency has requested a financial guarantee.

## Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

**The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects.** They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

### I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

### II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

### III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

#### IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

#### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

## Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

Inclusione: I CPIA, per loro natura, sono scuole intese a costruire inclusione per i soggetti con meno opportunità, pertanto, la inclusione di questi soggetti, in questo contesto, si può ritenere garantita.

Sostenibilità: In base all'agenda 2030, la sostenibilità s'estende, oltre alla dimensione ambientale, alle dimensioni socio-economiche. La scuola rappresenta il vettore principale per innescare la trasformazione in stili di vita e modelli virtuosi di produzione e consumo sostenibile, in particolare con i nostri studenti adulti di diversa provenienza ed educazione;

Strumenti digitali: la consapevolezza nell'uso degli strumenti digitali fornirà tanto al personale strumenti di reciproca e più profonda comprensione,

Network Erasmus+: l'attitudine alla Internazionalizzazione e al pensiero critico forniranno, grazie alla contestualizzazione e valorizzazione della diversità culturale, gli strumenti adatti per costruire reti internazionali nell'ambito dell'Erasmus+.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

La implementazione delle attività di mobilità avverrà attraverso una commissione, detta GRUPPO D'INTERSCAMBIO, che individuerà collegialmente i partecipanti alle mobilità. La fase d'individuazione verrà preceduta da un avviso interno pubblicato nel sito web istituzionale, a cui gl'interessati potranno annunciarsi, allegando il proprio CV Europass e una adeguata lettera di motivazione; il Gruppo d'Interscambio inoltre programmerà la preparazione e supporterà i partecipanti durante le mobilità.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

Sarà in ultima analisi responsabile il Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante legale della istituzione scolastica, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le materie contabili e finanziarie, e dal Gruppo d'Interscambio (che svolgerà un'attività di training sotto la guida del Dirigente per migliorare le proprie conoscenze sugli obiettivi del progetto) per le materie inerenti la professionalità docente.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

La responsabilità di monitoraggio e del rispetto degli standards di qualità sarà in capo al GRUPPO D'INTERSCAMBIO, presieduto dal dirigente. Sarà costituito da 5 persone, oltre al dirigente e al dsga, e comprenderà 1 persona dell'area amministrativa e 5 docenti (referenti d'area di: lingue europee, educazione digitale, didattica, accoglienza, sicurezza). Il coordinatore Erasmus parteciperà di diritto ai lavori del gruppo.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La integrazione nel lavoro regolare dei risultati della mobilità avverrà principalmente - dopo la diffusione e illustrazione degli stessi - secondo due filoni: il filone collegiale e il filone individuale, integrati sinergicamente. Abbiamo deciso di partecipare a questo progetto ambizioso perché sentiamo fortemente il bisogno di creare una strategia a lungo termine per modernizzare la didattica ed aprirci ad una vera dimensione europea. Per questo intendiamo adottare strategie specifiche per integrare pienamente le competenze acquisite durante il progetto. Il pieno e completo raggiungimento dei traguardi prefissati nel nostro Piano si avrà anche tramite la condivisione e disseminazione delle esperienze fatte dai docenti formati all'estero. Nel corso del progetto, oltre a riportare all'intero gruppo docente e non docente le esperienze fatte, il GRUPPO D'INTERSCAMBIO provvederà ad individuare dove e come inserire nel PTOF quanto acquisito, coinvolgendo le commissioni che operano all'interno della scuola quali articolazioni del Collegio Docenti.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

I risultati e la conoscenza del programma Erasmus+ verranno in primis condivisi attraverso gli organi collegiali. Inoltre, si realizzerà un diario di viaggio, curato nei contenuti principalmente dal personale e dagli studenti coinvolti, che sarà successivamente pubblicato sul sito della scuola. Il diario di viaggio verrà pubblicato sotto forma di un blog tanto da poter essere impiegato durante le lezioni da tutti i docenti della scuola e presentato durante gli incontri di disseminazione. Il blog sarà elemento utile alla diffusione dell'esperienza a tutta la nostra utenza. Naturalmente il PTOF sarà aggiornato in base ai risultati del programma.

Infine, la sezione Erasmus+ del sito internet istituzionale, presenza oramai tradizionale, verrà utilizzata ampiamente anche per la informazione e diffusione interna alla istituzione scolastica.

ii. To share results with other organisations and the public

Si prevedono eventi pubblici di disseminazione dei risultati, ad esempio convegni e seminari a livello territoriale. Sul sito della scuola verrà ampliata la sezione, già attiva, dedicata alla esperienza Erasmus, gestita dai partecipanti in collaborazione con il nostro Team Digitale.

Prevediamo inoltre di continuare la collaborazione con i nostri partners di progetto iniziando dalla condivisione del



documento che verrà preparato al termine delle visite e proseguendo poi con eventi organizzati durante e dopo la mobilità al fine di far conoscere le esperienze maturate durante lo scambio Erasmus. Si prevede anche una comunicazione istituzionale diretta agli enti locali in quanto deputati a garantire il diritto allo studio, segnatamente i comuni, ma anche la provincia di Monza e Brianza. Il progetto verrà presentato in occasione di partecipazione a eventi esterni, organizzati sul territorio, e durante le giornate di orientamento. Naturalmente si farà uso della piattaforma EPALE.

### iii. To publicly acknowledge European Union funding

In ogni comunicazione si farà uso del logo Erasmus plus e della Visual Identity dell'agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura EACEA. I risultati del progetto saranno caricati sulle piattaforme di disseminazione Erasmus plus, uno strumento comunitario che offre una panoramica dei progetti approvati.

## Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

### i. Background: Why did you apply for this project?

Il primo progetto da noi presentato e condotto, il KA104-FAD35397 recava titolo «Come sviluppare una didattica accogliente. Apertura, accoglienza, integrazione sociale ed equità: lingua franca e buone pratiche per l'istruzione degli adulti e l'inclusione degli immigrati/ricipienti asilo». La partecipazione ha prodotto un netto miglioramento nel modo di affrontare il lavoro scolastico, vorremmo quindi proseguire con questa esperienza, anche estendendo ad altri docenti la possibilità di partecipare al programma, certi che tutta la scuola ne beneficerà.

Please provide a translation in English.

The first project we presented and implemented, KA104-FAD35397 was entitled «How to develop a welcoming teaching. Openness, welcome, social integration and equity: lingua franca and good practices for adult education and the inclusion of immigrants/asylum seekers». Participation has produced a marked improvement in the way of tackling school work, so we would like to go on with this experience, extending the possibility of participating in the program to other teachers, resting assured that the whole school will benefit from it.

### ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

1) miglioramento della consapevolezza linguistica: gli insegnanti, dopo le attività svolte in contesto linguistico altro, trasferiranno la consapevolezza della lingua nelle varie fasi di lavoro; questo approccio plurilingue all'apprendimento linguistico, oltre a sviluppare una prassi didattica per lo sviluppo della consapevolezza linguistica, punta alla valorizzazione di tutte le lingue; 2) miglioramento della dimensione collegiale dell'organizzazione scolastica e del lavoro degli insegnanti: la condivisione delle buone pratiche osservate e l'uso delle tecnologie digitali porteranno ad un approccio educativo sempre più inclusivo e democratico.

Please provide a translation in English.

1) improvement of linguistic awareness: teachers, after the activities carried out in a different linguistic context, will transfer the awareness of the language in the various phases of work; this multilingual approach to language learning, in addition to developing a teaching practice for the development of linguistic awareness, aims at valuing all languages; 2) improvement of the collegial dimension of school organization and teachers' work: the sharing of observed good practices and the use of digital technologies will lead to an increasingly inclusive and democratic educational approach.

### iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Job Shadowing - continuazione della collaborazione con le istituzioni europee con cui siamo in contatto, questa volta con attività preparate e realizzate in comune a partire dal contesto di classe;

Corsi di lingue europee: inglese, francese, catalano. Abbiamo privilegiato corsi centrati sulla comunicazione orale per il francese e il catalano mentre per la lingua inglese abbiamo deciso - vista la presenza nel nostro organico di docenti di livello intermedio superiore e avanzato - di prevedere corsi di lingua per utenti basici e corsi per esperti.

Prevediamo infine Corsi di Digital skills, media literacy, active citizenship, al fine di facilitare un approccio data-driven al complesso delle attività didattiche per adulti.

Please provide a translation in English.

Job Shadowing - continuation of the collaboration with the European institutions with which we are in contact, this time with activities prepared and implemented in common starting from the classroom context;

European language courses: English, French, Catalan. We have favoured central courses on oral communication for French and Catalan, while for the English language we have decided - given the presence of upper intermediate and advanced level teachers in our staff - to provide language courses for basic users and courses for experts.

Finally, we provide courses in digital skills, media literacy, active citizenship, in order to facilitate a data-driven approach to the complex of educational activities for adults.

### iv. Results: What results do you expect your project to have?

Attraverso la partecipazione al progetto vorremmo sviluppare nella nostra scuola un nuovo sistema per affrontare le fasi principali del processo di integrazione dei discenti adulti, compresi gli immigrati e i richiedenti asilo, aumentando le competenze di cittadinanza attiva. La capacità di far fronte alle problematiche derivanti da un contesto multiculturale è oggi più che mai necessaria e auspichiamo che l'esperienza europea possa aiutarci nel realizzare i nostri obiettivi.

Please provide a translation in English.

Through the participation in the project we would like to develop in our school a new system to address the main stages of the process of integration of adult learners, including immigrants and asylum seekers, increasing the skills of active citizenship. The ability to cope with the problems deriving from a multicultural context is now more necessary than ever and we hope that the European experience can help us achieve our goals.

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

## Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>

## Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>

<b>Total Size (kB)</b>	<b>0</b>
------------------------	----------

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

### Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

## Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------