



CUP: J54D23002920006

- A tutto il personale interno
- All'Albo
- Amministrazione Trasparente - PNRR, DM 65
- Sezione progetti PNRR
- Al fascicolo elettronico progetto PNRR, DM 65

**Oggetto: Ricognizione Disponibilità Personale Interno a Ricoprire Incarichi in Relazione al Progetto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) relativo ai Fondi PNRR, DM 65/2023, linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza.**

**Titolo del Progetto: Smarter Brianza 3;**

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: J54D23002920006**

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023, m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000065.12-04-2023;

**VISTO** l'Allegato 1 al DM 65/2023 - riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche;



Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) · +39-039-9752901

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" la individuazione del Ministero della istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che l'istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di docenti e di supporto al coordinamento e direzione;

**CONSIDERATO** che l'istituto deve inoltre avvalersi dell'opera di personale amministrativo e direttivo;

## DECRETA

### Articolo 1

Tutto quanto in premessa fa parte sostanziale del presente decreto.

### Articolo 2

È emanato il presente avviso di procedura comparativa, destinato al personale interno, al fine di collaborare attivamente all'attuazione del progetto.

### Articolo 3

Vi ha luogo a necessità delle seguenti figure di personale interno:

- Area Supporto al coordinamento e direzione: 2 Docenti;
- Area Amministrativa: 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Area Amministrativa: 2 Assistenti Amministrativi;
- Area Docenza: 4 Docenti



Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmoocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoocool@pec.istruzione.it) · +39-039-9752901

## Articolo 4

Resta riservata l'acquisizione successiva delle delibere Collegiali.

## Articolo 5

Vi ha luogo alle seguenti tabelle di valutazione dei titoli:

### SUPPORTO AL COORDINAMENTO E DIREZIONE + AREA DOCENZA

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Max punti 15



Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmoocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmoocool@pec.istruzione.it) · +39-039-9752901

meno di 5 anni .....	5 punti	
da 5 a 10 anni .....	10 punti	
oltre i 10 anni .....	15 punti	

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, resta riservato di procedere a selezione esterna mediante apposito avviso.

## AREA AMMINISTRATIVA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore .....	1 punto
Laurea Triennale .....	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida .....	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti



Monza, via Cernuschi 8 · [mbmmocool@istruzione.it](mailto:mbmmocool@istruzione.it) · [mbmmocool@pec.istruzione.it](mailto:mbmmocool@pec.istruzione.it) · +39-039-9752901

Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15
---	-----------------

## Articolo 6

Il personale interessato si annuncerà mediante il form (di color verde):

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfv8v19MMotOw06rxn8ezOdba4r4jwH867jvP2zb\\_GHMUeatA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfv8v19MMotOw06rxn8ezOdba4r4jwH867jvP2zb_GHMUeatA/viewform)

entro le ore 07:59 del 31 Agosto 2024, ovvero, se personale immesso in servizio alla data del 2 Settembre 2024, entro le ore 07:59 del 5 Settembre 2024.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione,

Il dirigente, Claudio MENEGHINI