



CUP: J54D23002970006

- A tutto il personale interno
- All'Albo
- Amministrazione Trasparente - PNRR, DM 66
- Sezione progetti PNRR
- Al fascicolo elettronico progetto PNRR, DM 66

Oggetto: Ricognizione Disponibilità Personale Interno a Ricoprire Incarichi in Relazione al Progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) relativo ai Fondi PNRR, DM 12 aprile 2023, n. 66, linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 - Componente 1.

Titolo del Progetto: Digital Transition in Brianza;

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222;

CUP: J54D23002970006

IL DIRIGENTE

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmocool@istruzione.it · mbmmoocool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alla Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” la individuazione del Ministero della istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che l’istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di docenti e di supporto al coordinamento e direzione;

CONSIDERATO che l’istituto deve inoltre avvalersi dell’opera di personale amministrativo e direttivo;

DECRETA

Articolo 1

Tutto quanto in premessa fa parte sostanziale del presente decreto.

Articolo 2

È emanato il presente avviso di procedura comparativa, destinato al personale interno, al fine di collaborare attivamente all’attuazione del progetto.



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmocool@istruzione.it · mbmmoocool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Articolo 3

Vi ha luogo a necessità delle seguenti figure di personale interno:

- Area Supporto al coordinamento e direzione: 2 Docenti;
- Area Amministrativa: 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Area Amministrativa: 2 Assistenti Amministrativi;
- Area Docenza: 4 Docenti

Articolo 4

Resta riservata l'acquisizione successiva delle delibere Collegiali.

Articolo 5

Vi ha luogo alle seguenti tabelle di valutazione dei titoli:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO E DIREZIONE + AREA DOCENZA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	3 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmocool@istruzione.it · mbmmoocool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

In caso di assenza di professionalità interne all'istituzione scolastica, resta riservato di procedere a selezione esterna mediante apposito avviso.

AREA AMMINISTRATIVA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmocool@istruzione.it · mbmmoocool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

Articolo 6

Il personale interessato si annuncerà mediante il form (di color celeste):

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSYz9INemuRR6W-upC0mE1AHZCEOmWfu4OrKaDOePAFRlAsw/viewform>

entro le ore 07:59 del 31 Agosto 2024, ovvero, se personale immesso in servizio alla data del 2 Settembre 2024, entro le ore 07:59 del 5 Settembre 2024.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione,

Il dirigente, Claudio MENEGHINI