



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE D'ESPERTO ESTERNO PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER L'AFFIANCAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INPS "NUOVA" PASSWEB

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il D.lgs. n. 297/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, in particolare visto l'articolo 7 comma 6;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

**VISTO** il piano delle attività del personale ATA a.s. 2023/2024;

**VISTA** la contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024;

**CONSIDERATO** che con nota DGPER prot. n. 54257 del 18/09/2023, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha disposto che le Istituzioni scolastiche utilizzino l'applicativo PASSWEB quale strumento di scambio di dati tra le Amministrazioni e l'Istituto previdenziale;

**CONSIDERATO** che per le cessazioni dal servizio, la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS e della prestazione di TFR dovrà essere quella telematica;

**RAVVISATA** la necessità di istituire un percorso di formazione e accompagnamento all'utilizzo della piattaforma nuova Passweb;

**CONSIDERATO** che non sussistono all'interno dell'istituzione scolastica figure in grado di realizzare il percorso *de quo*;

**RICHIAMATO** il principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione, Articolo 97 della Costituzione;

**RENDE NOTO**



ch'è indetta selezione, mediante procedura comparativa per esperienze professionali, per il reclutamento di n. 1 esperto con l'incarico di realizzare un percorso di formazione e accompagnamento sull'utilizzo della piattaforma nuova Passweb per l'anno scolastico 2024/2025.

### **Articolo 1 · compiti dell'esperto**

L'esperto avrà il compito di far acquisire al personale interno la padronanza e l'autonomia di gestione del nuovo sistema informatico INPS. In modo esemplificativo ma non esaustivo, l'esperto dovrà affiancare il personale interno nelle seguenti procedure amministrative:

- verifica della completezza e della correttezza dei dati giuridici presenti su Passweb;
- sistemazione, se del caso, dei servizi;
- predisposizione e invio anticipi DMA;
- compilazione dell'ultimo miglio TFS;
- compilazione dell'ultimo miglio TFR;
- predisposizione e invio comunicazione cessazione ai fini TFS;
- riliquidazioni conseguenti al rinnovo contrattuale;
- tutto quanto sia opportuno e necessario per la definizione delle suddette procedure.

### **Articolo 2 · requisiti di partecipazione**

Possono annunciarsi al presente avviso coloro che si trovino in tutte le seguenti condizioni:

- essere personale amministrativo di una Istituzione scolastica del territorio nazionale;
- non aver riportato condanne penali e non aver notizia d'essere soggetti a procedimenti penali per reati ostativi al lavoro nella pubblica amministrazione;
- non aver subito sanzione disciplinare;
- essere autorizzato dal proprio dirigente allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso;

### **Articolo 3 · modalità di selezione**



La selezione è operata dal dirigente scolastico, mediante analisi dei *curricula vitae*, privilegiando i candidati con e seguenti caratteristiche:

- anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (AA o DSGA);
- ampiezza della formazione seguita in qualità di discente sull'utilizzo della piattaforma nuova Passweb;
- collaborazioni con l'Amministrazione periferica del Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale;
- numero di procedure di pensionamento e comunicazione dati ai fini TFS/TFR espletate sull'applicativo Inps;

L'incarico sarà affidato al candidato che presenterà la maggior professionalità come sopra descritto.

#### **Articolo 4 · modalità di partecipazione**

Tutti coloro che siano in possesso dei requisiti elencati potranno annunciarsi alla presente procedura comparativa, mediante messaggio PEC all'indirizzo [MBMMOCC00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBMMOCC00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) (consigliato) ovvero - sotto la propria esclusiva responsabilità - all'indirizzo PEO [MBMMOCC00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:MBMMOCC00L@ISTRUZIONE.IT) (non consigliato), da inviarsi entro le ore 06:59 del 2024-11-06.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di un curriculum vitae da cui si evincano chiaramente le esperienze professionali acquisite, con particolare evidenza per le caratteristiche elencate all'articolo 3.

#### **Articolo 5 · modalità di valutazione e affidamento dell'incarico**

Trascorso il termine previsto dal presente Avviso, il dirigente procederà alla valutazione delle istanze di candidatura e dei curricula. Si procederà alla valutazione dei curricula anche in caso di una sola istanza pervenuta, purché sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il dirigente procederà successivamente a emissione di provvedimento d'individuazione quale destinatario di proposta di contratto al candidato individuato secondo quanto stabilito dall'articolo 3.



La individuazione ha carattere definitivo; sono esperibili ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

### **Articolo 6 · durata e compenso**

L'incarico attribuito avrà una durata massima di cinquanta ore a paga sindacale, € 15.95 lordo dipendente per il personale assistente amministrativo, € 20.35 lordo dipendente per il personale DSGA. Saranno liquidate le ore di affiancamento effettivamente svolte e rendicontate.

### **Articolo 7 · responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il dirigente Claudio Meneghini.

### **Articolo 8 · trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda da parte del candidato dovrà contenere l'esplicita presa d'atto della politica aziendale per il trattamento dei dati personali, disponibile alla URL <https://www.cpia.edu.it/mb/2020/04/10/2020-04-10-prot-1039-%c2%b7-informativa-e-consenso-trattamento-dati-sito-aziendale/>.

Ai sensi dell'Articolo 13 del Reg. (UE) n. 679/2016, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura comparativa nonché, in caso di attribuzione dell'incarico, per la stipula e la gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente dott. Claudio Meneghini.

### **Articolo 9 · pubblicità**

Il presente Avviso interno viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.cpia.edu.it](http://www.cpia.edu.it)

Claudio Meneghini - PhD, Dirigente del CPIA «Monza e Brianza» · Via Cernuschi 8 - 20900 Monza (Mb)