



ATTI

Oggetto: Determina di spesa per viaggio di servizio a Bologna, 12 Dicembre 2023

IL DIRIGENTE

VISTO l'invito da parte del dirigente Emilio PORCARO a recarsi in visita al CPIA metropolitano di Bologna in data 12 Dicembre 2023 per il convegno finale del progetto ONE - protocollo 0011388 del 23/11/2023;

RITENUTO utile e necessario partecipare a detto incontro;

CONSTATATO che il Convegno inizia alle ore 9:30 del 12 Dicembre e che pertanto è necessario pernottare in Bologna durante la notte sul 12 Dicembre;

RITENUTO necessario contemperare il viaggio con le esigenze di servizio, e pertanto affrontare lo stesso viaggio con autovettura;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

Articolo 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Articolo 2

- a. Sono affidate al dirigente l'organizzazione del viaggio a Bologna via autovettura e la riservazione del pernottamento per la notte sul 12 Dicembre 2023;
- b. Il costo del viaggio è rimborsato nella misura di due volte la distanza tra Monza e Bologna, a sapere, 449.38 km, per un consumo corrispondente a 15 km/l e un prezzo stimato del carburante di 1.8 €/l, per un totale di € 54, oltre ai pedaggi autostradali da Milano Sud ovvero Milano Est, ovvero Bergamo a Bologna;
- c. Il vitto è rimborsato nella misura massima di € 50;
- d. L'alloggio è rimborsato nella misura massima di € 130;
- e. Il parcheggio è rimborsato nella misura massima di € 50;
- f. La spesa, presumibilmente di euro 350.- (tre-cento-cinquanta/00), sarà imputata alla voce di bilancio del Programma Annuale 2023 nella scheda finanziaria A03 funzionamento



Monza, via Cernuschi 8 · mbmmoocool@istruzione.it · mbmmoocool@pec.istruzione.it · +39-039-9752901

didattico generale. A seguito di presentazione dei giustificativi di spesa, sarà rimborsata la cifra esatta spesa, con accredito sul conto corrente del dirigente.

- g. È ammesso, in caso di sopravvenuta necessità, il viaggio via ferrovia, con rimborso dei biglietti del treno anziché del viaggio con autovettura.

Il dirigente, Claudio MENEGHINI