

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto / commissione / attività

Indicare Codice e denominazione del progetto / commissione / attività

Corsi di lingua inglese per lo sviluppo e il raggiungimento di competenze chiave di cittadinanza attiva.  
P.E. DESIO

### 1.2 Responsabile progetto / commissione / attività

Indicare Il responsabile del progetto / commissione / attività

Claudia Milani

### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'osservazione sistematica delle caratteristiche dell'utenza della nostra istituzione ha evidenziato una significativa richiesta di frequenza ai corsi di lingua Inglese in quanto strumento utile per giovani e adulti che intendano sviluppare una delle competenze chiave di cittadinanza (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, 2006 – Decr. Min. n°139 del 22 Agosto 2007), rientrare in formazione tramite un sistema di riconoscimento di crediti, iniziare un percorso di aggiornamento e di riqualificazione che favorisca un inserimento o un reinserimento nel mondo lavorativo. Il Framework Europeo, con i suoi descrittori oggettivi, è strumento fondamentale per la programmazione dei contenuti dei corsi di lingua Inglese così organizzati:

- corso 1 : rivolto a principianti assoluti
- corso 2: raggiungimento di livello A2
- corso 3: raggiungimento di livello A2+
- corso 4: raggiungimento di livello B1
- corso 5: raggiungimento di livello B1+
- corso 6: raggiungimento di livello B2
- corso 7: raggiungimento di livello B2+
- corso 8: raggiungimento di livello C1

L'offerta rientra nei percorsi di 1° livello 2° periodo, come indicato nel Piano dell'Offerta Formativa.

## 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto / commissione / attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

I corsi hanno durata annuale (Ottobre/Novembre-Maggio), si organizzano in moduli di 100 ore e richiedono una frequenza bisettimanale in fasce orarie serali. Ogni lezione ha la durata di 2 ore. I corsi si concludono con un test per l'accertamento delle competenze raggiunte.

## 1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse interne:

il personale CPIA interessato è costituito dai docenti interni di lingua Inglese (in numero di due), i collaboratori scolastici, l'applicato di segreteria, il coordinatore del P.E., il DS, il DSGA.

I docenti interni di lingua Inglese si occupano:

- della docenza,
- della fase di accoglienza ( da intendersi come somministrazione del test d'ingresso, scritto e colloquio, per l'inserimento del candidato corsista nel corso di lingua Inglese più adeguato,
- della stesura condivisa del test finale (dal livello A2)
- dell'affiancamento ai docenti esterni, sia durante l'anno, sia in commissione d'esame (cioè durante le fasi di somministrazione e correzione del test finale) secondo un monte ore che, nella fase iniziale dell'anno, rientra nell'orario di servizio.

Per ciò che riguarda la fase finale dell'anno, si ipotizza un impegno, extracurricolare, da parte dei docenti interni di circa 20 ore che potrà variare in base al numero di esami finali per l'espletamento delle seguenti azioni:

- attività di stesura del test finale,
- affiancamento in commissione d'esame,
- correzione dei test finali.

Risorse esterne: per la docenza ai corsi di lingua Inglese verrà utilizzato anche personale esterno individuato tramite regolare bando. Si auspica che al suddetto personale esterno venga indicato adeguato monte ore per momenti di incontro, monitoraggio e condivisione.

## 1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse logistiche: aule LIM dotate di connessione a internet del CPIA - P.E. di Desio.

Materiale di facile consumo: registri, attestato finale, carta per fotocopie del materiale didattico selezionato dai docenti, materiale per stampante e ciclostile.

Materiale inventariabile: LIM collocate nelle aule del P.E. di Desio, fotocopiatrice, ciclostile, lettore CD/USB, dizionari monolingue/bilingue.

Data 20 Settembre 2016

prof.ssa Claudia Milani