



A. General Information

WARNING!

FOR ALL APPLICANTS (EXCEPT APPLICANTS, APPLYING TO THE SERBIAN NATIONAL AGENCY)

PLEASE BE AWARE THAT ALTHOUGH SERBIA APPEARS ON THE LIST OF POSSIBLE DESTINATION COUNTRIES, IT IS NOT AN ELIGIBLE DESTINATION UNDER THIS ACTION.

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and - if relevant - about any other organisation involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about all the stages of the project: preparation, implementation of main activities (meaning the Mobility activities) and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application.
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online.

For more information on how to fill in this application form, you can read the Technical Guidelines for e-Forms.

For more information on the award criteria according to which the quality assessment of this application will be done please refer to the Programme Guide.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Adult education staff mobility
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	02-02-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	Italian

B.1. Project Identification

Project Title	Come sviluppare una didattica accogliente. Apertura, accoglienza, integrazione sociale ed equità: lingua franca e buone pratiche per l'istruzione degli adulti e l'inclusione degli immigrati/richiedenti asilo.
Project Title in English	How to improve welcoming teaching. Broad-mindedness, welcome, social integration and fairness: lingua franca and best practices towards adult education



and the inclusion of immigrants and asylum seekers.

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

01-12-2017

Project Total Duration (Months)

24 months

Project End Date (dd-mm-yyyy)

30-11-2019

Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)

Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza

Form hash code



A3315BE7290AF546

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

IT02 (ITALIA)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>



C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	915336136
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza
Acronym	CPIA
National ID (if applicable)	
Department (if applicable)	
Address	Via Cernuschi 8
Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	20900
CEDEX	
City	Monza
Website	http://www.cpiamonza.gov.it/portal/
Email	mimm0cc00q@istruzione.it
Telephone 1	+390399752901
Fax	

C.1.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	63
Total number of learners	2372

C.1.2. Consortium

Are you applying on behalf of a consortium?

No



C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Il CPIA Monza ha come obiettivo primario quello contribuire a colmare il deficit formativo della popolazione adulta della provincia, fornendo occasioni di istruzione e di socializzazione. La nostra scuola attraverso i corsi di alfabetizzazione, i corsi di primo e secondo livello si propone di contribuire ad elevare il livello di istruzione e a contrastare l'abbandono scolastico anche nell'ottica dell'apprendimento permanente, funzionale al consolidamento delle competenze di cittadinanza attiva. Il CPIA si configura come rete territoriale di servizio a livello amministrativo, didattico e formativo. Integrando e arricchendo i percorsi per gli adulti il CPIA favorisce il raccordo con altre tipologie di percorsi di istruzione e formazione e stipula a questo scopo convenzioni con Università, Enti Locali e agenzie pubbliche e private.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

- alfabetizzazione linguistica (italiano L2 per stranieri)
- alfabetizzazione funzionale degli adulti
- acquisizione delle licenze della scuola dell'obbligo, non ancora conseguite da parte dell'utenza
- orientamento scolastico e formativo
Partecipazione progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione)
Partecipazione progetto PON Progetto 10.8.1.A3-Fesrpon-Lo-2016-11
Partecipazione progetto VIVERE IN ITALIA
Collaborazione con Prefettura e Enti gestori accoglienza richiedenti asilo

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Il dirigente scolastico; insegnanti e personale amministrativo che hanno partecipato a precedenti progetti concernenti lo scambio ovvero lo sviluppo di buone pratiche nella istruzione degli adulti o nella integrazione dei migranti: GRUNDTVIG 2 LEARNING PARTNERSHIPS Non-traditional approaches to reaching marginalised groups; GRUNDTVIG 2 LEARNING PARTNERSHIPS NOFI-NUOVE OPPORTUNITA' NELLA LOTTA CONTRO L'ANALFABETISMO; VIVERE IN ITALIA; FAMI.

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

No

C.1.4. Legal Representative

Title	PhD
Gender	Male
First Name	Claudio
Family Name	Meneghini
Department	
Position	Dirigente Scolastico
Email	ernst.rossi@gmail.com
Telephone 1	+393299739280

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address Via Libertà 57



Country	Italy
P.O. Box	
Post Code	23827
CEDEX	
City	Lierna

C.1.5. Contact Person

Title	PhD
Gender	Male
First Name	Claudio
Family Name	Meneghini
Department	
Position	Dirigente Scolastico
Email	ernst.rossi@gmail.com
Telephone 1	+393299739280

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

If your project includes job shadowing or teaching assignment at a partner organisation abroad, you may click the button below to add information about the partner organisation(s).

**C.2. Partner Organisation**

PIC	914803800
Full legal name (National Language)	CFA Montseny
Full legal name (Latin characters)	CFA Montseny
Acronym	
National ID (if applicable)	08060095
Department (if applicable)	
Address	Avinguda Montseny, 16
Country	Spain
P.O. Box	
Post Code	08500
CEDEX	
City	Vic
Website	https://agora.xtec.cat/cfa-montseny/
Email	
Telephone 1	+34938851777
Fax	

C.2.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	No
Total number of staff	13
Total number of learners	390

C.2.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Il CFA Montseny è una scuola per adulti di Vic, nella comunità autonoma della Catalogna. La istruzione degli adulti (che, come tutta la istruzione, ricade nella competenza esclusiva della Generalitat de Catalunya) comprende tutte le attività di apprendimento che, nel contesto lifelong learning permette alle persone adulte di sviluppare e arricchire la conoscenza, e migliorare le competenze tecniche e professionali.



L'obiettivo principale del CFA Montseny, nel contesto dell'educazione degli adulti, è la promozione del rientro in formazione.

Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Sarà coinvolto praticamente tutto lo staff. Il "cap d'estudis" (direttore) fornirà il necessario coordinamento sul piano didattico, i docenti illustreranno le pratiche didattiche, mentre il personale amministrativo illustrerà la gestione corrente della scuola. Tutto lo staff contribuirà a illustrare le mutue relazioni tra scuola e territorio.

C.2.3. Legal Representative

Title	Sra
Gender	Female
First Name	Neus
Family Name	Mujal Cortinas
Department	
Position	Directora
Email	a8060095@xtec.cat
Telephone 1	+34-93-8851777

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.2.4. Contact Person

Title	Sra
Gender	Female
First Name	Mar
Family Name	Rodríguez Boté
Department	
Position	Cap d'estudis
Email	a8060095@xtec.cat
Telephone 1	+34-93-8851777

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

**C.3. Partner Organisation**

PIC	940959753
Full legal name (National Language)	Fédération des Centres d'Insertion
Full legal name (Latin characters)	Fédération des Centres d'Insertion
Acronym	
National ID (if applicable)	353017312
Department (if applicable)	
Address	201 Rue Colbert, Centre Vauban Entrée Lille
Country	France
P.O. Box	
Post Code	59000
CEDEX	
City	Lille
Website	www.fcilille.org
Email	
Telephone 1	+33 3 20 12 17 51
Fax	+33 3 20 55 42 74

C.3.1. Profile

Type of Organisation	Non-governmental organisation/association/social enterprise
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	17
Total number of learners	68

C.3.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

La FCI è un'associazione legge 1901 di diritto francese, fondata il 20.10.1989, che raggruppa delle organizzazioni di inserimento e di formazione, delle strutture di inserimento attraverso l'attività economica, dei servizi di quartiere e delle aziende della agglomerazione di Lille che lavorano in partnership in seno alla FCI per la progettazione e percorsi di integrazione al lavoro.



Please briefly give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

A partire della direttrice del centro, saranno coinvolte le persone direttamente impiegate nell'analisi dei bisogni formativi del territorio, e nello sviluppo delle pratiche dei colloqui di accoglienza e di bilancio delle competenze (évaluation des acquis).

C.3.3. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Daniel
Family Name	ROUGERIE
Department	
Position	Président
Email	stephanie.abis@fcilille.org
Telephone 1	+33-3-20121751

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.3.4. Contact Person

Title	Mme
Gender	Female
First Name	Stéphanie
Family Name	ABIS
Department	
Position	Directrice
Email	stephanie.abis@fcilille.org
Telephone 1	+33-3-20121751

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



D. European Development Plan

What are the organisation's needs in terms of quality development and internationalisation? Please identify the main areas for improvement (for example management competences, staff competences, new teaching methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, the organisation of teaching and learning).

La nostra scuola ha necessità di migliorare le competenze linguistiche e metalinguistiche degli insegnanti e del personale amministrativo e ausiliario, per la gestione della fase di accoglienza degli utenti e ha bisogno di elaborare nuove modalità di organizzazione dell'accoglienza e orientamento dell'utenza: adulti, migranti e richiedenti asilo. Una ulteriore necessità è lo sviluppo di buone pratiche, sia dal versante didattico sia dal versante amministrativo e dirigenziale, che migliorino l'accesso ai nostri servizi e portino l'utenza a trarre maggiore beneficio dalla frequenza delle lezioni.

Please outline the organisation's plans for European mobility and cooperation activities, and explain how these activities will contribute to meeting the identified needs.

Il piano di mobilità utile ai bisogni della scuola prevede job-shadowing per gli insegnanti, gli amministrativi, gli ausiliari e i dirigenti in Paesi dove da tempo si gestisce l'accoglienza ai migranti e in particolar modo ai richiedenti asilo (Spagna/Catalogna, Francia, Irlanda, Regno Unito) e corsi di lingua inglese, francese, catalano per gli insegnanti, ovvero corsi in lingua sopra soggetti di interesse interculturale. I corsi di formazione linguistica, le attività di job-shadowing e di scambio con colleghi che gestiscono le stesse problematiche ci darebbero maggiori strumenti e competenze per ottimizzare il nostro lavoro e svilupperebbero la consapevolezza interculturale di chi lavora nella scuola oltre a stabilire contatti internazionali utili alla formazione di una rete. La nostra scuola desidera focalizzarsi approfonditamente sulla collaborazione con la realtà catalana, per la similitudine del contesto socio-culturale con la Lombardia e con la realtà francese, specificamente per la valutazione standardizzata delle competenze. Infine, in sintesi, le specifiche destinazioni sono state previste nell'ottica di uno sviluppo dell'abilità a categorizzare i bisogni interculturali attraverso le strutture concettuali di una lingua franca (segnatamente il catalano, ma senza trascurare il francese e naturalmente l'inglese), pervenendo in tal modo alla loro internazionalizzazione.

Please explain how your organisation will integrate the competences and experiences acquired by staff participating in the project, into its strategic development in the future?

I partecipanti al piano di mobilità saranno a loro volta formatori dei colleghi, diffondendo quanto osservato/appreso nelle diverse esperienze, contribuendo ad allargare le competenze di tutto il personale. Verranno organizzati a questo scopo workshop e job shadowing in loco, rivolti anche alle associazioni che operano sul territorio nello stesso settore. Si produrrà una raccolta di indicazioni frutto di quanto appreso durante il progetto da diffondere nelle scuole del territorio.

Will your organisation use one of the following tools in connection with your mobility project?

a) eTwinning

www.etwinning.net

No

b) The School Education Gateway (SEG)

www.schooleducationgateway.eu

Yes

Please describe how.

Reperimento di informazione analitica su corsi di formazione per il personale; organizzazione generale del progetto.

c) EPALE (e-Platform for Adult Learning in Europe)

<http://ec.europa.eu/epale/>

Yes



Please describe how.

Utilizzo della piattaforma per conoscere alcune esperienze innovative di insegnamento dell'italiano come lingua seconda, le buone pratiche condivise da altri operatori, formatori e associazioni; il Centro risorse EPALE offre inoltre materiali utili all'aggiornamento sulla didattica e documenti di riferimento sull'apprendimento degli adulti. Inoltre può offrire una possibilità di disseminazione al progetto condividendo e/o pubblicando i risultati all'interno della rete professionale in Europa.



E. Description of the Project

Why do you want to carry out this project? What are its objectives?

Accrescere le competenze nell'uso delle lingue inglese, francese, catalana da parte del personale; in particolare, la lingua catalana verrà utilizzata quale lingua franca veicolare nell'ambito del dominio linguistico neolatino, ai fini di perfezionare la strategia di accoglienza didattica e di integrazione dei migranti nel contesto linguistico di arrivo.
Rendere la didattica più "accogliente", vale a dire costruita intorno all'utenza;
Migliorare l'ambiente di apprendimento attraverso la cultura della buona organizzazione sviluppata grazie allo scambio internazionale;
Sviluppare un ambiente aperto dal punto di vista interculturale;
Rendere la nostra scuola più internazionale attraverso l'intensificazione reti di contatto.

How did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? Please also describe how the project meets the needs and objectives of your partners.

Partendo dall'analisi della situazione socio-culturale lombarda, con particolare ma non esclusivo riguardo al tema della integrazione dei migranti, sono state individuate: a) una scuola per adulti della Generalitat de Catalunya (può essere utile ricordare incidentalmente che la Generalitat ha competenza esclusiva in tema di istruzione); b) un consorzio di centri di collocamento nel nord della Francia. A queste istituzioni è stato proposto il nostro progetto: il CFA (centre de formació d'adults) Montseny e il FCI (Fédération des centres d'insertion) Lille hanno risposto con entusiasmo alla proposta di job-shadowing e scambio culturale presso i loro istituti.

What are the most relevant topics addressed by your project?

Inclusion - equity

Integration of refugees

Regional dimension and cooperation



F. Participants' Profile

Please describe for each planned activity the background and needs of the participants involved and how these participants have been or will be selected. If there are participants with fewer opportunities please give information about their profile/background.

Il processo di selezione dei partecipanti alla mobilità sarà svolto da commissione qualificata nominata dal dirigente scolastico previo esame del profilo dei candidati commissari. La commissione, dal canto suo, privilegerà i seguenti candidati:
-personale con abilità linguistiche almeno B1 in inglese, francese o catalano; per i corsi in lingua, costituirà titolo preferenziale il livello B2, anche mediante formazione previa presso la scuola;
-personale che si occupa dell'organizzazione e ha necessità di confronto con altre organizzazioni;
-personale con precedenti esperienze in progetti europei e nazionali;
-personale che opera nell'accoglienza e ha necessità formative.

F.1. Learning Outcomes

Which learning outcomes or competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in each planned activity of your project?

Per coloro che partecipano ai corsi di lingua, è atteso il raggiungimento di un livello min B2; si cercheranno corsi che pongano enfasi sul miglioramento delle capacità comunicative ed espressive, nonché dell'uso di una lingua franca a fini integrativi. Per coloro che partecipano ai corsi in lingua, oltre al miglioramento delle capacità linguistiche e metalinguistiche, è atteso il raggiungimento degli obiettivi culturali di ciascuno dei corsi.
Per il personale coinvolto nel job-shadowing miglioramento delle competenze organizzative, metodologiche e didattiche.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, which ones?

Europass Curriculum Vitae (CV)

Europass Language Passport

Europass Mobility Document

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

No.

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected?

Il CV europeo verrà utilizzato in fase di selezione;
Il passaporto europeo delle lingue verrà utilizzato per attestare il livello raggiunto;
Il certificato di mobilità attesterà la partecipazione al progetto, arricchirà il CV e consentirà la valorizzazione del personale coinvolto all'interno della scuola.



G. Preparation

Please describe for each planned activity what will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners and/or consortium members before the main activities take place.

G.1. Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

1) Job-shadowing: la ricerca degli istituti da visitare è già stata condotta previamente da un comitato, comprendente anche il dirigente scolastico, ma prevede la possibilità un futuro ampliamento, nell'ambito dei CFA ("centres de formació d'adults", centri di formazione per adulti) ovvero degli enti specializzati nel bilancio delle competenze in Francia. Premesso che la scuola adotterà il metodo dei "costi unitari", ciascun partecipante organizzerà in proprio le mobilità, inclusa eventuale assicurazione di viaggio.

2) I corsi di lingua francese saranno seguiti in Francia e Belgio; i corsi di lingua inglese saranno seguiti in Irlanda o Regno Unito; i corsi di lingua catalana saranno seguiti in Catalogna. I corsi tematici prevederanno anche l'Estonia e l'Islanda. Anche per questo capitolo verrà adottato il criterio dei "costi unitari" e la conseguente organizzazione autonoma da parte dei partecipanti. Si prevede che non vi avrà alcuna necessità di visti.

3) in congiunto, nonostante l'organizzazione autonoma della mobilità da parte di ogni partecipante, si prevede l'organizzazione di un gruppo di supporto interno, comprendente anche personale amministrativo, per far fronte a eventuali difficoltà.

G.2. Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.)?

Per quanto attiene la gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti (tanto per il job-shadowing quanto per la fruizione di corsi di lingua), si prevede la redazione di un piano di apprendimento, che specifichi gli obiettivi attesi e il conseguente modello di analisi dei risultati. Si richiederà all'organizzazione di accoglienza di istituire un gruppo di mentoring e supporto. Si privilegerà la forma scritta per gli accordi tra le parti.

G.3. Preparation of Participants

Which kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

1) Aspetti linguistici e preparazione generale: Il programma terrà in special conto la formazione linguistica e interculturale, ai fini di migliorarne l'efficacia e, in ultima analisi, permettere la integrazione nella cultura cultura del paese ospitante. Nel caso specifico della Generalitat de Catalunya, verrà illustrato e analizzato il modello scolastico vigente nell'ordinamento locale, detto "immersione linguistica". Pertanto la preparazione includerà, previa valutazione delle competenze linguistiche già possedute, una preparazione preliminare di carattere linguistico, sia in inglese, sia in francese, sia in catalano, anche attraverso una fase di immersione professionale (conduzione di parte della vita scolastica in lingua). In particolare, il dirigente scolastico potrà prestare la sua opera di supporto in lingua catalana, di cui è locutore di livello C2. I partecipanti riceveranno inoltre una preparazione generale su misura in base alle loro esigenze specifiche linguistica, pedagogica, aspetti giuridici, culturali e finanziari.

2) Informazione e orientamento: a ogni partecipante sarà garantito accesso a fonti di informazione chiare sulla mobilità e sulle condizioni alle quali può essere svolta. Sarà posta in chiaro la relazione tra la nostra istituzione scolastica e le organizzazioni di arrivo.

3) Supporto logistico: il già citato gruppo di supporto interno fornirà ai partecipanti informazioni e assistenza per l'organizzazione del viaggio, assicurazione, e qualsiasi altro aspetto pratico si riveli necessario;



H. Main Activities

Please outline chronologically and explain the objectives and content of the activities you are planning. If relevant, please describe the role of each project partner and/or consortium members in the activities.

Il primo passo sarà formalizzare gli accordi con le scuole già contattate per il job-shadowing e con le agenzie formative che erogheranno i corsi di lingua inglese, francese, e catalana.
Prima delle partenze, laddove necessario, saranno erogati i corsi preparatori di lingua e saranno organizzate delle riunioni con la segreteria amministrativa.
I flussi saranno così suddivisi:
a) 2 persone parteciperanno al job-shadowing a Vic, durante i mesi di marzo e novembre 2018 e maggio 2019;
b) 2 persone parteciperanno al job-shadowing a Lille durante i mesi di maggio 2018 e febbraio 2019;
b) 4 persone parteciperanno ai corsi di lingua catalana in Catalogna/Spagna durante i mesi di marzo e novembre 2018 , febbraio e giugno 2019
c) 2 persone parteciperanno ai corsi di / in lingua inglese in Irlanda durante i mesi di aprile e ottobre 2018;
d) 2 persone parteciperanno ai corsi in lingua inglese in UK durante il mese di marzo 2018
d) 2 persone parteciperanno ai corsi di lingua francese in Francia durante il mese di dicembre 2017 ;
e) 2 persona parteciperanno ai corsi n lingua inglese in Islanda durante il mese aprile e settembre 2018;
f) 1 persona parteciperà ad un corso in lingua inglese in Estonia durante il mese di giugno 2018.

If applicable, how do you intend to cooperate and communicate with your project partners and/or consortium members and other relevant stakeholders?

Premesso che la nostra scuola è destinata alla istruzione degli adulti ed è estesa a tutta la provincia di Monza, lo stakeholder più importante, dopo gli studenti stessi, è il territorio. La cooperazione più importante, pertanto, avverrà con le istituzioni locali, direttamente interessate alla istruzione della popolazione adulta, sia locale che immigrante. La comunicazione avverrà principalmente nell'ambito dei tavoli tecnico-istituzionali già attivi su una parte del territorio; sulla restante parte del territorio si mirerà ad attivarne di nuovi. Si prevederanno inoltre eventi ad hoc.

How will the participants be monitored during their training placement? Who will monitor their work programme and progress?

Lo staff in mobilità si terrà in stretto contatto con il gruppo di supporto istituito presso la scuola per il monitoraggio delle attività dello staff, che si assicurerà che i partecipanti alla mobilità seguano il percorso formativo stabilito. Verranno recepiti i titoli conseguiti dai partecipanti al progetto. Per quanto riguarda specificamente il job-shadowing, il dirigente scolastico vi parteciperà direttamente e pertanto contribuirà in prima persona a seguire l'evolversi del processo.

If applicable, please explain the need for accompanying persons.

0



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.										A1
Activity Type										AE-JOB-SHDW - Job Shadowing
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Italy	Spain	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	
2	Italy	Spain	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	
3	Italy	Spain	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	
4	Italy	France	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	
5	Italy	France	500 - 1999 km	5	2	7	2	0	0	
Total				25	10	35	10	0	0	

Activity No.										A2
Activity Type										AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	
1	Italy	Spain	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0	
2	Italy	Spain	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0	
3	Italy	Spain	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0	
4	Italy	Spain	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0	

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

5	Italy	Ireland	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
6	Italy	Ireland	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
7	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
8	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
9	Italy	France	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
10	Italy	France	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
11	Italy	Iceland	2000 - 2999 km	10	2	12	2	0	0
12	Italy	Estonia	500 - 1999 km	10	2	12	1	0	0
Total				120	24	144	13	0	0

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



I. Follow-up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

I.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and target groups?

L'impatto previsto sulla nostra scuola consisterà nell'ampliamento degli orizzonti culturali, tanto verso l'esterno quanto verso l'interno. In effetti, il progetto è impostato per la visita in aree di frontiera culturale e linguistica, pertanto i partecipanti saranno portati ad una profonda riflessione sui propri comportamenti e abitudini in relazione a contesti dove convivono culture differenti in confronto dinamico. Tale riflessione produrrà in modo naturale effetti benefici sulle organizzazioni di appartenenza. In particolare prevediamo un sensibile miglioramento delle prassi di accoglienza e integrazione degli studenti di origine straniera.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Sul piano territoriale, si auspica che la disseminazione dei risultati di ampliamento degli orizzonti socio-culturali dei partecipanti porti a una maggiore consapevolezza della importanza del confronto tra culture differenti, anche in chiave interna, non escluso il piano strettamente sociale. L'impatto desiderato sui piani locale, regionale, nazionale è la diffusione della convinzione che una maggiore auto-consapevolezza culturale, anche linguistica, dinamizza e migliora la relazione culturale tra gruppi di origine differente.

I.2. Dissemination of projects' results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation/consortium and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

Si prevede una comunicazione istituzionale diretta agli enti locali in quanto deputati a garantire il diritto allo studio, segnatamente i comuni, ma anche la provincia. Si prevedono inoltre eventi pubblici di disseminazione dei risultati, ad esempio convegni e seminari a livello territoriale.

Are you planning to use EPALE (<http://ec.europa.eu/epale/>) for disseminating your project's results?

Yes

Please describe how.

Pubblicazione nella piattaforma EPALE di rendiconti analitici delle esperienze di mobilità, con particolare riguardo al job-shadowing e alla consapevolezza culturale collettiva che le esperienze condotte avranno prodotto. Verranno del pari condotte e pubblicate analisi del portato delle esperienze sulla dimensione della identità collettiva della istituzione scolastica.

I.3. Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Al rientro dello staff, si prevede di acquisire relazioni e attestati eventualmente conseguiti. Verranno somministrati questionari analitici. Un comitato tecnico-scientifico si incaricherà di misurare il portato dell'esperienza di mobilità professionale sulla istituzione scolastica, con l'obiettivo di misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati di sviluppo della consapevolezza culturale indotta dal rapporto dinamico con le culture differenti.

**J. Budget**

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"	No. of Top-ups (including those granted to accompanying persons) for "Expensive Domestic Travel Cost"	Total Travel Grant Requested
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	1	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	2	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	3	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	4	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	5	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	1	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	2	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	3	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	4	Italy	Spain	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	5	Italy	Ireland	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	6	Italy	Ireland	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Travel Grant per Participant	No. of Participants (including accompanying persons)	Top-up for "Expensive Domestic Travel Cost"	No. of Top-ups (including those granted to accompanying persons) for "Expensive Domestic Travel Cost"	Total Travel Grant Requested
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	7	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	8	Italy	United Kingdom	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	9	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	10	Italy	France	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	11	Italy	Iceland	2000 - 2999 km	360.00	2	180.00	0	720.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	12	Italy	Estonia	500 - 1999 km	275.00	1	180.00	0	275.00
Total										6495.00

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Participants (Excluding Accompanying Persons)			Accompanying Persons			Total Grant Requested
				Duration per Participant (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	Duration per Accompanying Person (days)	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	1	Spain	7	2	588.00	0	0	0.00	1176.00

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	2	Spain	7	2	588.00	0	0	0.00	1176.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	3	Spain	7	2	588.00	0	0	0.00	1176.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	4	France	7	2	686.00	0	0	0.00	1372.00
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	5	France	7	2	686.00	0	0	0.00	1372.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	1	Spain	12	1	1008.00	0	0	0.00	1008.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	2	Spain	12	1	1008.00	0	0	0.00	1008.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	3	Spain	12	1	1008.00	0	0	0.00	1008.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	4	Spain	12	1	1008.00	0	0	0.00	1008.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	5	Ireland	12	1	1344.00	0	0	0.00	1344.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	6	Ireland	12	1	1344.00	0	0	0.00	1344.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	7	United Kingdom	12	1	1344.00	0	0	0.00	1344.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	8	United Kingdom	12	1	1344.00	0	0	0.00	1344.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	9	France	12	1	1176.00	0	0	0.00	1176.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	10	France	12	1	1176.00	0	0	0.00	1176.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	11	Iceland	12	2	1176.00	0	0	0.00	2352.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	12	Estonia	12	1	840.00	0	0	0.00	840.00
Total										21224.00

J.3. Organisational Support

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Grant Requested
23	8050.00

J.4. Course Fees

Activity No.	Activity Type	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	10	13	70.00	9100.00
Total					9100.00

J.5. Special needs' Support

Activity No.	Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
Total				

J.6. Exceptional Costs

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
Total				

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



K. Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

Il progetto mira a sviluppare nella nostra scuola un nuovo sistema per affrontare le fasi principali del processo di integrazione dei discenti adulti, compresi gli immigrati e i richiedenti asilo, attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali degli attori di questo processo.
La capacità di far fronte alle problematiche derivanti da un contesto multiculturale è oggi più che mai necessaria. Un denominatore comune nella formazione degli adulti è il movimento, da due punti di vista. Da un lato, siamo di fronte a cambiamenti sociali connessi ai flussi migratori, dall'altro anche la popolazione locale si muove, a causa delle variazioni sociali dovute a trasformazioni economiche.
Per queste ragioni, sia gli insegnanti sia gli amministratori delle scuole che si occupano di educazione degli adulti hanno bisogno di un cambiamento nel modo di pensare, che potrebbe essere promosso con l'uso di una lingua franca.
Uno dei momenti chiave in cui gli attori si incontrano è a scuola, è la cosiddetta "didattica accogliente", che comprende sia la prima fase della valutazione delle competenze linguistiche e culturali di ogni studente, in vista della loro integrazione nel paese d'arrivo, sia lo svolgimento delle attività in classe.
Il progetto persegue il miglioramento dell'apertura mentale, dell'accoglienza, dell'integrazione sociale e dell'equità, mentre il processo educativo. è in corso.
Pertanto, prima dello sviluppo di questo progetto, è stata effettuata un'analisi della situazione socioculturale del territorio in cui operiamo, con focus particolare ma non esclusivo sull'integrazione dei migranti. Abbiamo quindi individuato due enti per la mobilità e l'attività di job-shadowing: a) una scuola per adulti nella Generalitat de Catalunya, il CFA (centre de Formació d'adults) Montseny; b) un consorzio di centri per l'impiego nel nord della Francia, FCI (Fédération des centres d'insertion) Lille.
Inoltre, abbiamo programmato alcuni corsi che il nostro personale seguirà. Si tratta di due tipi di corsi: a) corsi di lingua (inglese, francese e catalano); b) corsi tematici su temi della didattica accogliente e dell'educazione interculturale, così come la migrazione e la cittadinanza attiva.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

This project is aimed at developing a new concept framework for dealing with the main issues involved in the integration of the adult learners, including immigrants and refugees, by means of the enlargement of the cultural horizons of the actors of this process. The ability to cope with the issues arising in a multicultural world is now more necessary than ever. A common denominator in adult education is movement, by two points of view. On the one hand, we are facing social changes related to migration fluxes. On the other hand, resident adults also move, since they are affected by social changes due to economic transformation. For these reasons, both teachers and administrators in schools dealing with adult education need a change of mind, which could be promoted by the use of a lingua franca.
One of the key moments when the actors meet is the so-called "welcoming teaching", which includes the first and foremost evaluation of linguistic and cultural abilities of each learner, in view of their integration in the arrival country.
The project pursues the improvement of broad-mindedness, welcome, social integration and fairness while the process is running. Therefore, prior to the development of this project, an analysis of the sociocultural situation of Lombardy was carried out, with particular but not exclusive emphasis on the integration of migrants. As a result, we found out that two organisations should be visited: a) an adult school in the Generalitat de Catalunya, the CFA (centre de Formació d'adults) Montseny; b) a consortium of employment centres in northern France, FCI (Fédération des centres d'insertion) Lille.
Also, we plan that our staff will follow two types of courses: a) language courses (English, French, and Catalan); b) selected topic courses about the themes of welcoming teaching and intercultural education, as well as migration and active citizenship.



K.1. Summary of participating organisations

Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, Monza	Italy	School/Institute/Educational centre – Adult education
CFA Montseny	Spain	School/Institute/Educational centre – Adult education
Fédération des Centres d'Insertion	France	Non-governmental organisation/ association/social enterprise

Total number of participating organisations excluding consortium members where applicable	3
---	---

K.1.1. Summary of Activities and Participants

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants
AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	1	10
AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	1	13
Total	2	23



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA1 - Learning Mobility of Individuals

KA104 - Adult education staff mobility

Form Version: 4.05

K.2. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Course fees	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	AE-JOB-SHDW - Job Shadowing	2750.00	6272.00				9022.00
A2	AE-SC-TE - Structured Courses/Training Events	3745.00	14952.00	9100.00			27797.00
Total		6495.00	21224.00	9100.00			36819.00

Organisational Support	8050.00
------------------------	---------

K.2.1. Project Total Grant

Grant Calculated	44869.00
------------------	----------

Form hash code: A3315BE7290AF546

This form has been submitted on: 2017-01-27 15:42:13. Status: OK (1377311).

EN



L. Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key-Action 1 application form.
- all relevant fields in the application form have been completed.
- you have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - the mandates of each member of the national mobility consortium (if applicable) signed by both parties.
- all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.



M. Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if selected and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the contact persons, an unambiguous consent will be requested.
- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,
- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm



N. Declaration of Honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation. Once signed it must be scanned and annexed to this application form.

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in section BUDGET of this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme

OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely:

It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign Community grant agreements on its behalf.

Certify that (in case the grant requested exceeds 60 000€):

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, nor is it in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of 'res judicata';
- has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the National Agency can justify;
- has fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established or those of the country where the grant agreement is to be performed;
- has not been the subject of a judgment which has the force of 'res judicata' for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- it is not currently subject to an administrative penalty referred to in Article 109(1) of the Financial regulations (Council Regulation 966/2012).

Acknowledge that:

The organisation I represent will not be awarded a grant if it finds itself, at the time of the grant award procedure, in contradiction with any of the statements certified above, or in the following situations:

- subject to a conflict of interest (for family, personal or political reason or through national, economic or any other interest shared with an organisation or an individual directly or indirectly involved in the grant award procedure);
- guilty of misrepresentation in supplying the information required by the National Agency as a condition of participation in the grant award procedure or has failed to supply this information.

In the event of this application being approved, the National Agency has the right to publish the name and address of this organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

Commit:



- my organisation and the other partner organisations herein, to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:	Date (dd-mm-yyyy):
Name of the applicant organisation:	
Name of legal representative:	
Signature:	
National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):	
Stamp of the applicant organisation (if applicable):	



O. Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)
2017-01-27 Declaration of Honour.pdf	230
Total Size (up to a maximum of 10 240 kB)	230



P. Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

P.1. Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

P.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

Submitted	YES
Submission ID	1377311
Submission date (Brussels, Belgium Time)	2017-01-27 15:42:13
Hash code	A3315BE7290AF546

P.3. Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your form online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

P.4. Submission Summary

This table provides additional information (log) of all form online submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Form Hash Code	Submitted	Description
1	2017-01-27 15:42:13 (Brussels, Belgium Time)	A3315BE7290AF546	YES	Your submission was successful. Submission ID: 1377311

P.5. Form Printing

Print the entire form