



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Centro Provinciale per la Istruzione degli Adulti, Monza

Via Cernuschi 8, 20900 · Monza (MB)

Web <http://www.cpiamonza.gov.it> Tel 039 9752901
Email mimm0cc00q@istruzione.it Pec mimm0cc00q@pec.istruzione.it
CF 94630340159 · CM mimm0cc00q · CCP 001025515964



PRESA DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

Via _____ n. _____ dal ____/____/____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____ in qualità di personale di ruolo/ supplente

qualifica _____ classe di concorso _____

con ore _____

+ n. ore in altre scuole:

n. ore _____ c/o _____

n. ore _____ c/o _____

DICHIARA

di assumere servizio in data odierna;

che il giorno immediatamente precedente non era coperto da altro contratto di lavoro;

comunica che l'ultimo servizio prestato presso _____
_____ si è concluso in data _____;

di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare;

di aver aderito al fondo pensione complementare _____
in data _____.

_____/_____/_____

Firma

PUNTI DI EROGAZIONE EX CTP:

ARCORE c/o IC "Via Monginevrio"
Via Edison, 17 - tel 039.617172
e-mail: ctparcore@virgilio.it

MONZA Annessa sezione carceraria
c/o IC "Confalonieri"
Via San Martino, 4 - tel 0392315708
e-mail: ctpedamonza@tiscali.it

DESIO c/o IC "Via Prati"
P.za Nenni 1 - tel 0362.626878
e-mail: ctpdesio@virgilio.it

LIMBIATE c/o IC "L. Da Vinci"
Via L. Da Vinci, 73 - tel 02.99055908
e-mail: ctplimbiate@libero.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 2 legge n. 15/1968, legge n. 241/1990, legge n. 127/1997, legge n. 191/1998, D.P.R. n. 403/1998, art. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL/La sottoscritto/a nato/a a (prov.)
il, residente a, via n.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 26 della legge 15/1968, dall'art. 6 comma 2 del D.P.R. 403/1998, dagli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere nato/a il a
- di essere residente nel comune di in
- di essere cittadino/a italiano/a (oppure)
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
- di possedere il codice fiscale:
- di aver conseguito la laurea e/o titolo di studio in
presso l'Università degli Studi di/Istituto
in data con votazione
- di aver conseguito abilitazioni per le seguenti classi di concorso (*specificare il luogo e le date*):
.....
.....
.....
- di aver conseguito titoli di specializzazione, di formazione, di aggiornamento, di qualifica tecnica (*specificare il luogo e le date*):
.....
.....
.....
- di essere di stato civile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____)
(luogo) (prov.)

in via _____ nr _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne per talun dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

MODELLO PER L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA RICHIESTA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 BIS DEL DPR 313/2002 ^(a)

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ il ____ / ____ / ____ in _____

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) _____

Sesso: Maschile Femminile

Codice fiscale _____

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ARTICOLO 25 DEL DPR 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO

(indicare denominazione impresa/società/associazione/organizzazione)

Allego fotocopia non autenticata del mio documento di riconoscimento

(data) _____

(firma) _____

^(a) Art. 25-bis

Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro ⁽¹⁾

1. Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

⁽¹⁾ Articolo inserito dall'art. 2, comma 1, D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Centro Provinciale per la Istruzione degli Adulti, Monza
Via Cernuschi 8, 20900 · Monza (MB)
Web <http://www.cpiamonza.gov.it> Tel 039 9752901
Email mimm0cc00q@istruzione.it Pec mimm0cc00q@pec.istruzione.it
CF 94630340159 · CM mimm0cc00q · CCP 001025515964



Monza, 2016-09-01

Egr. Sig./ra _____

Con la presente le vengono notificati, ai sensi del d.lgs. 80/08 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI e il PIANO DI EMERGENZA di questa istituzione scolastica.

Essi devono essere consultati e recepiti consultando l'albo sicurezza della scuola, raggiungibile alla URL

<http://www.cpiamonza.gov.it/portal/sicurezza-d-lgs-812008/>

Distinti saluti,

Monza, _____

Firma per ricevuta

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Meneghini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 d.lgs. 39/1993)

Circolare n. 33 – Dematerializzazione degli atti – Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, i cittadini, le Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche Amministrazioni

Monza, 2015-11-09

Circolare n.33

A TUTTO IL PERSONALE

AGLI STUDENTI

ALLE FAMIGLIE (studenti minorenni)

Oggetto: Dematerializzazione degli atti – Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, i cittadini, le Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche Amministrazioni

Si informano i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte dal decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012, il CPIA Monza estende il processo di dematerializzazione alla divulgazione di circolari, avvisi e comunicazioni di massa, che verranno realizzate esclusivamente mediante il sito internet istituzionale del CPIA, nelle sezioni CIRCOLARI, AVVISI e ALBO PRETORIO, con valore di notifica legale per tutti gli interessati.

Il personale è tenuto a non effettuare copie di documenti che siano presenti sul sito della scuola.

Il personale, gli studenti e le famiglie degli studenti minorenni vorranno consultare periodicamente il sito istituzionale e prendere visione delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni provenienti dagli Uffici dell'Amministrazione scolastica, MIUR, USR Lombardia, UST per la Provincia di Monza e Brianza, non saranno replicate sul sito istituzionale della scuola. Gli utenti troveranno già liberamente le informazioni sui siti delle amministrazioni in oggetto, che saranno inoltre collegati alla barra di navigazione destra del sito istituzionale del CPIA Monza.

Per comunicazioni rivolte a singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria ovvero la posta elettronica certificata a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative della istituzione scolastica.

La presente circolare deve essere firmata per ricevuta di notifica da personale docente e ATA, usando il foglio firme retrostante. Essa dovrà essere notificata agli studenti attraverso il registro di classe, mediante apposita annotazione recante "notificata circolare n.33, dematerializzazione degli atti".

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il DSGA – Apollonia Fabiana Dascoli Il Dirigente Scolastico – Prof. Claudio Meneghini

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.lgs. 39/1993)